

**Identificació de l'expedient:** 1461/2021 1660**Assumpte:** Aprovació bases generals selecció de personal**EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, en la sessió ordinària de data 29 d'abril de 2021, ha adoptat l'acord d'aprovació inicial de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Canet de Mar.

En compliment del tràmit d'informació pública, es fa públic el text íntegre de les bases al que es podran presentar al·legacions i suggeriments davant l'Ajuntament en el termini de trenta dies hàbils des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que no es presentin al·legacions les Bases es considera aprovades definitivament, sense necessitat de prendre cap altre acord.

El text íntegre és el que es transcriu a continuació:

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**Primera.- ASPECTES GENERALS**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels processos de selecció de personal funcionari de carrera, funcionari interí, laboral fix i laboral temporal convocats per l'Ajuntament de Canet de Mar, ja sigui en torn lliure o en torn de promoció interna, i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

A aquestes bases els seran aplicables el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant, TRCFP) o les normes que en el seu cas les substitueixin i la resta de normativa vigent a Catalunya.

El sistema de selecció i les característiques de cada plaça, així com el contingut de les proves, el programa de temes específics i, si s'escau, els cursos selectius s'especificaran a respectives bases específiques.

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques completes, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat. De conformitat amb allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP) els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	Administració bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001	
Url de validació	Electrònica https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les prescripcions d'aquestes bases que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació estatal o autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, s'entendran automàticament modificades en el moment en què se'n produeixi la revisió.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran el tipus de plaça que es convoca, el lloc de treball i les funcions, la relació jurídica (laboral/funcionarial), els requisits específics, el sistema de selecció, la composició del tribunal, les proves específiques, etc.

Segona.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admeses als procediments selectius, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

Requisits generals:

- A) Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte a protecció dels interessos de les administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

- B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques de les convocatòries de places de la Policia Local.
- C) Habilitació: no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera o fins a la contractació laboral.

- D) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada escala i subescala o bé grup assimilat, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- E) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques en el grau adequat a les funcions pròpies de les places del cos i/o escala objecte de convocatòria.
- F) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana del nivell requerit a les bases específiques.
- G) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculat expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

Requisits específics.

Són els fixats en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

Requisits específics de promoció interna.

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





1. Ser empleada o empleat públic de l'Ajuntament de Canet de Mar de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup que determinin les bases específiques.
El personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs-oposició, de forma independent o conjunta amb els processos selectius de pública concurrència, en aquells cossos i escales als que figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits, valorant-se a aquests efectes com a mèrits els serveis efectius prestats com a personal laboral fixe i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.
2. Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en l'escala esmentada.
3. Trobar-se respecte de l'Ajuntament de Canet de Mar en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en les bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

La persona que es presenti ha de posseir tots els requisits generals específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit.

Tercera.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en un procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Canet de Mar, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per la persona interessada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Els exemplars de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (http://canetdemar.cat/seu_electronica)

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es poden presentar:

- A) Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.
- B) Telemàticament: caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar, web: http://canetdemar.cat/seu_electronica, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada en blanc i negre i amb una resolució de 200X200 punts per polzada. Essent la presentació telemàtica, la forma preferent de presentació de sol·licituds.
- C) Pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar declaració responsable relativa a :

Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de l'apartat A) nacionalitat, de la base segona, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- Una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en la qual manifesti feaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Acreditació de la titulació acadèmica: fotocòpia del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada escala i subescala o bé grup assimilat, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituít pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Acreditació dels coneixements de llengua catalana: es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Supòsits d'exempció d'acreditació: Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els i les aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació a un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud. La persona que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: s'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents:

1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
1. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
2. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Qui no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

Pagament de la taxa que determinin les bases específiques corresponents.

Amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu caldrà adjuntar l'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, pels imports previstos a l'epígraf 7.- Drets d'examen oposicions i concursos, de l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, de l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el supòsit que la persona es trobi en situació d'atur i per restar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció caldrà que aporti adjuntar el document conforme té la condició de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

En el supòsit que la persona aspirant tingui una discapacitat igual o superior al 33% i per tal de restar exempt de l'abonament de la taxa per drets d'examen caldrà que presenti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental per a l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Sistema de pagament de les taxes:

- A) Si es presenta la instància de forma presencial, es podrà realitzar el pagament de la taxa:
- Simultàniament a la presentació de la sol·licitud de participació i l'autoliquidació de la taxa, amb targeta de crèdit o debit de qualsevol entitat .
 - Dins els 10 dies hàbils posteriors a l'emissió de document amb codi de barres que lliurarà l'agent OAC:
 - a) A través de la xarxa de caixers automàtics de "Banco de Sabadell SA", amb una targeta de crèdit o debit de qualsevol entitat
 - b) Els clients de "Banco de Sabadell SA", a través de "BS online" i de "BS Mòbil".

B) Si es presenta instància per mitjans electrònics, el departament de Recursos Humans emetrà el document amb codi de barres, que s'enviarà per correu electrònic, als efectes que es pugui realitzar el pagament pels mitjans i en el termini especificats en el punt anterior.

La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Pel que fa a l'acreditació dels mèrits, quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, la seva acreditació no es farà en el moment de la sol·licitud sinó en la forma establerta en la base 8.

Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels i les aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria.

Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els i les aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si és el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

Altres documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases específiques.

El termini general de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de la convocatòria en diari oficial, ja sigui en el Butlletí Oficials de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o *Boletín Oficial del Estado*, si es tracta dels processos relatius a funcionaris de carrera i personal laboral estable. Si l'últim dia fos inhàbil, restarà prorrogat pel proper dia hàbil següent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Canet de Mar; No obstant això, caldrà que a la seva instància indiquin la convocatòria en la que varen presentar la documentació a la que fan referència.

Quarta.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista d'admesos i exclosos previ examen del compliment dels requisits preceptius i de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i indicarà els llocs on s'exposa la llista i donarà a conèixer el nom dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador. Els errors materials de fet, es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats

Per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, tan sols es publicarà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud en la relació de les persones admeses i excloses i dels i les aspirants admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar

Un cop iniciades les proves, els anuncis de la realització de les proves restants seran exposats al tauler d'anuncis de la corporació e-tauler disponible a http://canetdemar.cat/seu_electronica

Cinquena.- TRIBUNALS QUALIFICADORS

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents; en el cas de processos selectius per a seleccionar personal interí o laboral temporal, el tribunal podrà tenir tres membres (1/3 de la mateixa corporació, 1/3 de personal tècnic i 1/3 de representants de l'EAPC). En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. S'intentarà complir, també, la paritat entre home i dona, tal com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, els contractats temporals i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del tribunal estarà determinada pels punts següents:

-President/a: un/a funcionari/a de carrera o membre del personal laboral municipal vinculat per contracte fix, preferentment el cap de l'àrea en que s'adscriu el lloc de treball objecte de la convocatòria.

- Secretari/a: El/la de la Corporació o funcionari/a en qui es delegui.

-Vocals: Designats a les bases específiques, seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un tribunal.

En el procés selectiu podrà assistir, com a observador, sense veu ni vot, un representant de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa.

En tots els tribunals hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, llevat que cap dels i les aspirants hagi de realitzar la prova d'acreditació de les llengües catalana i castellana.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del o la president/a.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir i poden ser recusats d'acord amb el que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Així mateix, també s'hauran d'abstenir els que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El tribunal pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les decisions s'adoptaran per majoria de vots de les persones presents resolent, en cas d'empat, el vot de la Presidència.

El tribunal no podrà proposar com a seleccionades un nombre major de persones aspirants al de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de pel dret.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants, l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Així mateix el tribunal, adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment.

No obstant, no dona lloc a la indemnització reglamentària en concepte d'assistència, la participació en l'òrgan de selecció, durant la jornada i l'horari de treball, del personal propi de l'Ajuntament, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui.

Si la concurrència al tribunal es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Sisena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: SISTEMA DE SELECCIÓ I INICI

El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 del TREBEP.

Ara bé, preferentment el sistema de selecció serà el de concurs oposició i les bases específiques determinaran, si s'escau, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats. S'inclouran, quan pertoquin, les proves pràctiques que siguin necessàries.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, al web municipal.

El desenvolupament de les proves de les places reservades a persones amb discapacitat serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves selectives que es facin pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs – que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits de les persones aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Setena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin en les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre. Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi a les bases específiques.

A les convocatòries per a la cobertura definitiva de places dels grups A1 i A2, les bases específiques podran preveure l'avaluació psicològica de competències i personalitat.

En els diferents exercicis de l'oposició el tribunal podrà acordar que les persones aspirants llegeixin el seu treball. En aquests casos la lectura serà pública.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La puntuació dels exercicis de la fase d'oposició s'obté amb la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminades les persones que siguin considerades "no aptes" en l'exercici de coneixements de la llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica, quan se n'estableixi el caràcter eliminatori.

Els criteris d'avaluació i de puntuació seran els assenyalats en descriure cada supòsit, llevat del cas dels exercicis de coneixement de la llengua catalana, on seran emprats els criteris establerts per la Secretaria de Política Lingüística per a proves anàlogues, i de llengua castellana, on se seguiran criteris homogenis.

En les convocatòries per a places de Policia Local, les proves físiques a realitzar seran les que s'especifiquen en aquestes bases.

En els reconeixements mèdics que es portin a terme en els processos selectius que es convoquin per a places del cos de la Policia Local s'aplicarà el quadre d'exclusions mèdiques previstos en aquestes bases.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves.

Un cop finalitzada aquesta fase, s'obrirà un termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició al tauler electrònic municipal d'anuncis, per què les persones aspirants que hagin superat aquesta fase, presentin l'acreditació dels mèrits a valorar.

Vuitena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu

La puntuació d'aquesta fase no pot superar un 30 % de la puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluable no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud. Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable mitjançant original o fotocòpia compulsada, així com una relació (índex) d'aquests que han de confeccionar les persones aspirants, en el termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició. Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, on es realitzarà una còpia electrònica autèntica dels documents presentats per les persones aspirants, tornant-los els originals o les còpies compulsades presentades, o telemàticament amb el tràmit online de instància genèrica, amb signatura digital.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Experiència laboral:

1. La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament com a funcionari o funcionària o personal interí, o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

2. La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

b) Formació. Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Novena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: OPOSICIÓ O CONCURS

En el cas que en la convocatòria i en les bases específiques es determini que el procés selectiu serà l'oposició o el concurs, aquests es regiran, analògicament, pel que es determina respectivament en les bases anteriors, reguladores de les fases d'oposició i de concurs.

Desena.- CURSOS DE FORMACIÓ O SELECTIUS

Cursos de formació o selectius

A les bases específiques es podrà establir la realització de cursos de formació o selectius; en aquestes bases es determinarà el caràcter del curs, de formació o selectiu, les seves característiques i la seva durada.

En tots els processos selectius per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, s'ha de superar en l'oposició els respectius cursos selectius que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts els aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

Onzena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin o en la data que el tribunal comunicui a les persones aspirants, un cop signada per la persona que exerceixi la secretaria del Tribunal, i s'exposaran al web http://canetdemar.cat/seu_electronica a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del tribunal qualificador.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Si es tracta d'una selecció per concurs, en cas d'empat es resoldrà d'acord amb el que es preveu en el Decret 2014/1990, és a dir, s'atribuirà un punt en cas d'empat tenint en compte la residència prèvia, per raons laborals del cònjuge, a la localitat a la qual es pretén anar destinat, a l'efecte únic de canvi de localitat i únicament si la sol·licitud es refereix a un lloc de treball del mateix nivell que s'ocupi o inferior. i si persisteix, d'acord amb el que preveu el Reial decret 364/1995, es tindrà en compte la data d'ingrés com a funcionari de carrera o personal laboral fix al cos o escala des del que es concursa i si persisteix, a la posició obtinguda en el procés selectiu inicial.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Dotzena.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT**

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al web http://canetdemar.cat/seu_electronica a l'apartat "oferta pública d'ocupació", ordenarà les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i farà la proposta de contractació o nomenament a favor de les persones aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per a cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 de l'EBEP.

Si el nombre de persones aspirants que superen el procés selectiu és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, contractació o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament o contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Tretzena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, dins el termini de vint dies, comptats des que sigui publicada la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la corresponent convocatòria, excepte els que ja les hagin presentat en un moment anterior, i que són:

- Còpia digitalitzada del Document Nacional d'Identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat. Si es tracta d'estranger no comunitari, el document que acrediti la seva legal estància a l'estat espanyol.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera, acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir
- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria, que es troben recollits a l'annex específic de cada plaça.
- Declaració de les activitats que porta a terme, i si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Les persones aspirants proposades en processos de promoció interna resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquest, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si una persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Catorzena.- CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESIÓ

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia concedirà el nomenament de funcionari de carrera o disposarà la contractació laboral de les persones aspirants proposades. El nomenament de funcionaris serà publicat al BOP.

Les persones aspirants que, d'acord amb la convocatòria, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, seran nomenades funcionàries en pràctiques. Una vegada superats els cursos citats i/o el període pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de personal funcionari de carrera.

Dins del termini d'un mes, a partir de la data de publicació del nomenament, els aspirants nomenats funcionaris hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa a què fan referència el Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Els opositors que no prenguin possessió del seu càrrec en el termini establert, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i del subsegüent nomenament.

Quan es tracti de convocatòries de personal laboral, una vegada rebuda la proposta per part del tribunal, l'Alcaldia formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral fix de conformitat amb la convocatòria corresponent. En aquest documents es farà constar el període de prova que estableixen aquestes bases.

Fins que no es formalitzi la presa de possessió o el contracte, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els acords de nomenament o de contractació poden ser impugnats pels interessats per via contenciosa administrativa.

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris i funcionàries de nou ingrés s'haurà de fer d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferts per a aquests, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i respectant l'ordre de prioritats establert a l'article 27.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc de treball en l'instrument d'ordenació del personal de la Corporació. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

L'assignació de primera destinació a un lloc de comandament o qualificat serà excepcional i tindrà sempre caràcter provisional, a excepció d'allò que disposa l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, referent a la promoció interna de personal amb ocupació definitiva de llocs amb doble adscripció de grup.

Quinzena.- FASE O PERÍODE DE PROVA

La realització d'un període de prova o de nomenament en pràctiques a l'Ajuntament de Canet de Mar per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte. El tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris o funcionàries en pràctiques o la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció.

El període de pràctiques serà:

- a) Subgrup A1: 12 mesos
- a) Subgrup A2: 9 mesos
- b) Subgrup C1: 6 mesos
- c) Subgrup C2: 4 mesos
- d) Agrupacions professionals: 2 mesos

Durant el període de prova, el treballador té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs..

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
- Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina o laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de pràctiques o prova, el tribunal proposarà el nomenament, com a funcionari o funcionària en pràctiques, o la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

Setzena.- BORSA DE TREBALL

Per la cobertura urgent de les vacants que es produeixin amb posterioritat a les convocatòries dels diferents processos selectius o per portar a terme substitucions temporals es crearà una borsa de treball formada per diferents llistes d'espera segons les diferents tipologies de places a cobrir.

En aquelles places que s'hagi realitzat convocatòria de procés selectiu a partir de l'Oferta Pública d'Ocupació, els candidats que hagin superat totes les proves del procés selectiu, però hagin quedat sense plaça passaran a formar part de la llista d'espera corresponent a les places de similar categoria, seguint l'ordre obtingut en les puntuacions finals de la convocatòria.

Per les places en les quals no s'efectuï cap convocatòria de procés selectiu mitjançant Oferta Pública d'Ocupació, es podran efectuar convocatòries específiques per elaborar la llista d'espera corresponent, i així poder-la incloure en la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació obtingut en la convocatòria específica.

En tots dos casos, una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificador farà pública la composició de cada llista d'espera amb la relació del personal que hi forma part, amb la puntuació obtinguda. L'Alcaldia emetrà resolució sobre la constitució de la llista d'espera i la seva inclusió en borsa de treball en base a la llista presentada pel tribunal qualificador, seguint l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La vigència de cadascuna de les llistes d'espera serà, en general, dos anys des de la data de finalització del procés selectiu, podent-se prorrogar fins l'establiment d'una nova llista d'espera. En la resolució de la llista d'espera caldrà indicar el termini de la seva vigència.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Excepcionalment, en casos de màxima urgència de cobertura d'una vacant, i sempre que no existeixi una llista d'espera idèntica per a aquesta vacant, o bé que aquesta estigui esgotada, es podrà utilitzar una altra llista d'espera, sota el criteri de similitud funcional i d'identitat de requisits de titulació i accés entre les places. Les resolucions que s'efectuïn en aquest sentit hauran de ser motivades.

La cobertura de les vacants o substitucions, mitjançant la borsa de treball s'efectuarà mitjançant nomenament interí o contracte laboral de duració determinada, segons la naturalesa funcional o laboral de la plaça a cobrir. En aplicació de la normativa existent sobre personal interí o personal laboral temporal, la duració d'aquests nomenaments o contractes, en general, serà la necessària fins la cobertura definitiva de la plaça mitjançant convocatòria pública de procés selectiu o bé fins la reincorporació del personal titular de la plaça, en casos de substitucions.

El sistema de cobriment de les futures vacants o substitucions que s'hagin de realitzar, s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en les proves selectives, és a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà la primera substitució o vacant que requereixi l'Ajuntament. En cas que l'aspirant seleccionat renunciï a la mateixa una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

L'aspirant que rebutgi l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de les persones seleccionades.

Els aspirants contractats que no superin el període de prova, seran donats de baixa de la borsa.

Dissetena.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases, i les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, i en les bases específiques de cada convocatòria, es recorrerà a la normativa de legal aplicació.

Divuitena.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	bc90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I.- TEMARIS

Grup A1:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decret-Llei. El reglament.
4. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
6. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
7. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1

Blanca Arbell Brugarola 04/05/2021 Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
9. El president de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
10. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les Institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de comptes.
11. L'Administració pública: conceptes i principis. Conceptes del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
12. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
13. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
14. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
15. La contractació administrativa: concepte i fonts. La incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
16. La Llei 19/2014, de transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
17. La igualtat de gènere a l'administració local. El d'igualtat de gènere a la ciutadania de l'Ajuntament de Canet de Mar.
18. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
20. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Grup A2:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgànica. Llei ordinària. Llei marc. Llei d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decret-Llei. El reglament.
4. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

6. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les Institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de comptes.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
8. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
9. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. La incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
11. La Llei 19/2014, de transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
12. La igualtat de gènere a l'administració local. El d'igualtat de gènere a la ciutadania de l'Ajuntament de Canet de Mar.
13. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
14. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Grup C1:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decret-Llei. El reglament.
4. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1

Blanca Arbell Brugarola

04/05/2021

Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

9. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
10. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Grup C2:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
6. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
7. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
8. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

AGRUPACIONS PROFESSIONALS:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
6. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

ANNEX II.- VALORACIÓ DE MÈRITS

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- Experiència professional

a) Per serveis prestats al sector privat en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat

b) Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més, el contracte de treball, el certificat de serveis prestats o certificat d'empresa on consti el lloc de treball ocupat.

2.- Formació:

A) Formació reglada:

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

- Batxillerat..... 0,50 punts
- Diplomatura 1,00 punts
- Grau o Llicenciatura.... 1,50 punts
- Màster 2,00 punts

B) Formació complementària:

1.- Formació específica: aquella que està directament relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores..... 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores..... 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores 0,80 punts

2.- Formació Genèrica: aquella que es considera d'interès en qualsevol lloc de treball de l'administració:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 1,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores..... 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores..... 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores 0,80 punts

Els cursos d'informàtica i d'idiomes amb una antiguitat superior als 10 anys no es valoraran

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.- Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació de:

- 0,5 punts si s'acredita un nivell superior a l'exigit a la convocatòria
- 0,5 punts si s'acredita un nivell de llenguatge especialitzat administratiu
- 1 punt si s'acrediten dos nivells superiors a l'exigit a la convocatòria

Caldrà acreditar els títols de formació reglada mitjançant el document oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Pel que fa als títols de la formació complementària s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. No es puntuaran els cursos en els que no constin les hores

3.- **Altres mèrits:**

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs, les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin les tasques pròpies del lloc de treball, el coneixement d'idiomes, certificacions ACTIC, etc. fins a 1 punt.

Les bases per a la convocatòria de places de la Policia local podran preveure altres mèrits d'acord amb la seva normativa específica. Aquests mèrits puntuaran fins a un màxim d'1 punt.

ANNEX III.- PROVES MÈDIQUES SELECCIÓ POLICIA LOCAL

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
04/05/2021
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 12.3 Malalties autoimmunes.
 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV.- PROVES FÍSQUES SELECCIÓ AGENT DE LA POLICIA LOCAL

PROVES FÍSQUES

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Els colzes han de tocar els genolls a la pujada i l'esquena sencera ha de tocar el terra a la baixada.

3. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents si ho vol l'aspirant).

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes de 18 a 24 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	11	65	50	6"7	10
9	10,5	60	48	6"9	9
8	10	55	46	7"1	8
7	9,5	50	44	7"4	7
6	9	45	42	7"8	6
5	8-8,5	40	40	8"4	5
4	7-7,5	35	38	8"8	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 18 a 24 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	9,5	55	44	7"6	10
9	9	50	42	8"	9
8	8,5	45	40	8"4	8
7	8	40	37	9"	7
6	7,5	35	35	9"2	6

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
 a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
 Blanca Arbell Brugarola
 04/05/2021
 Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5	7	30	30	9"5	5
4	6-6,5	25	28	9"7	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física homes de 25 a 29 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10,5	60	48	7"1	10
9	10	55	46	7"4	9
8	9,5	50	44	7"8	8
7	9	45	42	8"4	7
6	8-8,5	40	40	8"8	6
5	7-7,5	35	38	9"2	5
4	6-6,5	30	36	9"6	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 25 a 29 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>9	50	42	8"4	10
9	8,5	45	40	9"	9
8	8	40	37	9"2	8
7	7,5	35	35	9"5	7
6	7	30	30	9"8	6
5	6-6,5	25	28	10"1	5
4	5-5,5	20	24	10"4	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 37 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>10	55	46	7"8	10
9	9,5	50	44	8"4	9
8	9	45	42	8"8	8
7	8-8,5	40	40	9"2	7
6	7-7,5	35	38	9"6	6
5	6-6,5	30	36	9"8	5
4	5-5,5	25	34	10"0	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bc90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



**Barem d'aptitud física dones de 30 a 37 anys**

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>8,5	45	40	9"	10
9	8	41	37	9"2	9
8	7,5	36	35	9"5	8
7	7	31	31	9"8	7
6	6-6,5	27	28	10"1	6
5	5-5,5	23	25	10"4	5
4	4-4,5	20	22	10"7	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física homes de 38 anys o més

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	9,5	50	42	8"4	10
9	9	45	40	8"8	9
8	8-8,5	40	38	9"2	8
7	7-7,5	35	36	9"6	7
6	6-6,5	30	34	9"9	6
5	5-5,5	25	32	10"2	5
4	4-4,5	20	30	10"4	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 38 anys o més

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>8	40	37	9"2	10
9	7,5	37	35	9"5	9
8	7	33	33	9"8	8
7	6-6,5	28	30	10"1	7
6	5-5,5	25	27	10"4	6
5	4-4,5	22	23	10"7	5
4	3,5	18	20	11"0	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

La primera prova es qualificarà amb la suma de les 4 proves dividit entre 4. El mínim exigít per a realitzar la suma serà de 20 punts. Però el mínim individual de cada prova serà de 4 punts.

(exemple 1: course navette 6 + abdominals 4 + salt 7 + velocitat 4 = 21 Final= 5,25 punts).

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(exemple 2: course navette 6 + abdominals 4 + salt 7 + velocitat 3 = 20 Final= No Apte.)

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	04/05/2021	Alcaldesa
Blanca Arbell Brugarola		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	bcb90252d00f43a695a7d3876e0eaf3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	