



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**

Manual del Pla de mesures antifrau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Canet de Mar

Data d'aprovació: agost de 2022.

Nota: aquest Pla és un document dinàmic, sotmès a revisions i actualitzacions de forma periòdica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Índex

1. Introducció.....	3
2. Objecte del Pla de mesures antifrau	3
3. Àmbit d'aplicació.....	6
4. Definicions rellevants.....	6
5. Resum del Pla de mesures antifrau	7
6. Mesures antifrau.....	8
7. Mesures de prevenció del risc de frau	8
8. Mesures de detecció del risc de frau	13
9. Mesures de correcció i persecució del risc de frau	16
10. Seguiment i revisió dels elements del Pla de mesures antifrau	19
11. Annexos:.....	21

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. Introducció

En el marc del procés de decisió i execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, instrument derivat del Mecanisme de Recuperació i Resiliència promogut per la Unió Europea, orientat a mitigar els impactes de la COVID-19, entre altres objectius, s'estableix la necessitat d'actuar conforme el principi de bona gestió financera i, concretament, vetllar perquè es previnguin, detectin i corregeixin el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Al respecte, l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, determina que s'han d'adoptar totes les mesures adequades per a protegir els interessos financers de la Unió Europea i per a vetllar perquè la utilització dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en endavant, fons MRR) s'ajusti al Dret aplicable de la Unió Europea i nacional i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Dins l'àmbit nacional, l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre (d'ara endavant, "l'Ordre Ministerial") estableix una sèrie de requisits per a les entitats públiques amb capacitat de decisió i/o execució sobre aquests fons.

Concretament, l'Ordre Ministerial, en el seu article 6è estableix que *“Amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès”.*

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar es postula com una de les entitats públiques considerades com a entitat executora conforme el que estableix l'Annex 1 de l'Ordre Ministerial, elabora el preceptiu «Pla de mesures antifrau».

2. Objecte del Pla de mesures antifrau

El Pla de mesures antifrau que l'Ajuntament de Canet de Mar ha desenvolupat té per objecte prevenir, detectar, corregir i perseguir aquelles situacions irregulars que poden arribar a comportar frau, corrupció o conflictes d'interès en el marc dels projectes i subprojectes finançats, completament o en part, pels fons MRR.

Així doncs, amb el Pla de mesures antifrau, l'Ajuntament de Canet de Mar pretén garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.





El risc sempre existeix, però l'objectiu és poder disposar de mecanismes que permetin mitigar-lo i reduir-lo al màxim possible en atenció als recursos i a la capacitat d'autogestió del consistori.

En última instància, amb l'adopció del present Pla de mesures antifrau es treballa cap a l'adopció i implementació d'un sistema de gestió i control adequat que permeti millorar i supervisar el compliment tant de les obligacions derivades de les disposicions legals com dels compromisos ètics i d'integritat en la gestió pública.

D'aquesta manera, el Pla de mesures antifrau pretén abordar el frau en atenció als quatre elements que conformen el denominat «cicle antifrau»:

- Prevenció;
- Detecció;
- Correcció; i
- Persecució.

Amb la combinació de l'avaluació del risc de frau, el disseny i l'adopció de mesures adequades per a la prevenció i la detecció del frau, i el ferm compromís en corregir i erradicar les eventuais situacions irregulars, s'aspira a reduir considerablement el risc de frau i a contribuir a la consecució d'una gestió pública íntegra.

El Pla de mesures antifrau desenvolupat per l'Ajuntament de Canet de Mar compleix amb els requisits recollits a l'article 6.5 de l'Ordre Ministerial. Els requeriments mínims a complir són els següents:

- a) Aprovar el Pla de mesures antifrau en un termini inferior a noranta (90) dies des de l'entrada en vigor de l'Ordre Ministerial o, des que es tingui coneixement de la participació en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- b) Estructurar les mesures antifrau de manera proporcionada i sobre els quatre elements clau del denominat «cicle antifrau»: prevenció, detecció, correcció i persecució.
- c) Avaluar el risc de frau (impacte i probabilitat) en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la seva revisió periòdica i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.
- d) Definir mesures preventives adequades i proporcionades, ajustades a les situacions concretes, per a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.
- e) Preveure l'existència de mesures de detecció ajustades als senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.
- f) Definir les mesures correctives pertinents quan es detecta un cas sospitós de frau, amb mecanismes clars de comunicació de les sospites de frau.
- g) Establir processos adequats per al seguiment dels casos sospitosos de frau i la corresponent recuperació dels fons de la Unió Europea gastats fraudulentament.
- h) Definir procediments de seguiment per a revisar els processos, procediments i controls relacionats amb el frau efectiu o potencial.
- i) Definir procediments relatius a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès. En particular, la subscripció obligatòria d'una Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI) pels qui participin en els procediments d'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la comunicació al superior





jeràrquic de l'existència de qualsevol conflicte d'interès potencial i l'adopció per aquest de la decisió que, en cada cas, correspongui.

Així mateix, per a la confecció del Pla de mesures antifrau s'ha atès també, entre d'altres:

- Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 121/01) relativa a orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès conforme al Reglament Financer (Reglament [UE, Euratom] 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió)¹.
- Instrucció de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 23 de desembre de 2021².
- El document de treball «Orientacions per al Reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, referits en l'article 6 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència», elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública³.
- El document de treball «Pla de mesures antifrau per a la gestió dels fons *Next Generation* EU. Guia per elaborar-lo i eines a la vostra disposició» de l'Oficina Antifrau de Catalunya de 17 de novembre de 2021⁴.
- ISO 37001:2016 de Sistemes de gestió antisuborn⁵.
- OCDE (2020), Manual de l'OCDE sobre Integritat Pública⁶.

Finalment, resulta d'aplicació i d'obligat compliment tant la normativa espanyola i europea com els pronunciaments que hagin realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea respecte a les matèries tractades en el Pla de mesures antifrau. Així mateix, el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons MRR de la Generalitat de Catalunya té caràcter supletori.

¹ Disponible a:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.121.01.0001.01.SPA&toc=OJ%3AC%3A2021%3A121%3AFULL

² Disponible a:

<https://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/informes2021/2021-075instruccionPRTR.pdf>

³ Disponible a:

<https://femp-fondos-europa.es/documentos/orientaciones-para-el-refuerzo-de-los-mecanismos-para-la-prevencion-deteccion-y-correccion-del-fraude-la-corrupcion-y-los-conflictos-de-intereses-referidos-en-el-articulo-6-de-la-orden-hfp-1030-202/>

⁴ Disponible a:

https://www.antifrau.cat/sites/default/files/Documents/Recursos/pla-mesures-antifrau-gestio-fons-next-generation-eu_guia-eines.pdf

⁵ Disponible a: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:37001:ed-1:v1:es>

⁶ Disponible a:

<https://www.oecd.org/publications/manual-de-la-ocde-sobre-integridad-publica-8a2fac21-es.htm>

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Àmbit d'aplicació

El present Pla de mesures antifrau se circumscriu a l'àmbit de l'actuació que l'Ajuntament de Canet de Mar té com a entitat executora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dins les seves competències legalment establertes. Així mateix, resulta igualment d'aplicació a les societats mercantils públiques, fundacions i d'altres entitats controlades o gestionades per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les mesures i disposicions recollides en el Pla de mesures antifrau resulten d'aplicació i d'obligat compliment a totes les persones que integren o presten serveis a l'Ajuntament de Canet de Mar i/o a societats mercantils públiques, fundacions i d'altres entitats controlades o gestionades per l'Ajuntament de Canet de Mar. En particular:

- Membres de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.
- Altres càrrecs polítics o electes.
- Personal directiu.
- Empleats públics.
- Personal laboral, personal interí i personal eventual.

Així mateix, el Pla de mesures antifrau també serà aplicable, en la mesura del possible, a les entitats i persones beneficiàries, contractistes i subcontractistes que resultin perceptores o beneficiàries dels fons MRR.

4. Definicions rellevants⁷

Conflicte d'interès: situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Frau: qualsevol acte o omissió relacionada amb la utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets; l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació; i/o el desviament o l'ús de fons amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals han estat concebuts.

Corrupció: rebre o sol·licitar, en profit propi o d'un tercer, per si mateix o mitjançant un tercer, un obsequi, favor o retribució de qualsevol classe o acceptar-ne l'oferiment o promesa, per tal de realitzar un acte contrari als deures inherents a la posició o càrrec o

⁷ Per a la definició dels termes més rellevants s'ha tingut en compte el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017 sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal; el Document de treball «Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau» de la Direcció General de la Comissió Europea EGESIF_14-0021-00, de 16 de juny de 2014; OCDE (2017), Recomanació del Consell de l'OCDE sobre integritat pública; «Riscos per a la integritat en la contractació pública», Documents de treball núm. 2, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, entre d'altres.





per a no realitzar-lo o retardar injustificadament la seva realització. És a dir, un abús de poder d'una posició o càrrec públic per a obtenir un benefici de caràcter privat.

Irregularitat⁸: incompliment del Dret aplicable (ja siguin disposicions normatives de la Unió Europea, estatals, autonòmiques o locals), derivat d'un acte o omissió que tingui o pugui tenir un perjudici per al pressupost de la Unió Europea.

Red flag (bandera vermella): acció, omissió o decisió irregular, potencialment irregular o aparentment irregular que pot implicar un risc de frau. No implica necessàriament un frau o corrupció, però si suposa una alerta per tal de supervisar la situació en qüestió.

Integritat pública: alineació i adhesió a valors, principis i normes ètiques compartides per a defensar i donar prioritat a l'interès públic per sobre dels interessos privats dins del sector públic, més enllà del simple compliment de les disposicions legals aplicables.

Projecte: conjunt d'accions, recursos i mitjans sota la direcció d'un únic responsable (entitat executora) que es crea per a aconseguir, en un termini determinat de temps, la finalitat o resultats per als quals s'han definit les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Subprojecte: descomposició d'una part d'un projecte o d'un altre subprojecte que per a la seva execució intervé més d'una entitat executora.

5. Resum del Pla de mesures antifrau

El Pla de mesures antifrau que l'Ajuntament de Canet de Mar ha desenvolupat el componen els següents documents⁹:

- Manual del Pla de mesures antifrau.
- Declaració institucional de lluita contra el frau.
- Informe d'avaluació dels riscos de frau.
- Codi de Conducta i principis ètics.
- Codi de Conducta d'alts càrrecs.
- Política antifrau i anticorrupció.
- Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI).
- Protocol de gestió i assignació de fons.
- Llistat de *red flags* (banderes vermelles).
- Test d'autoavaluació de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció.

⁸ L'existència d'una irregularitat no sempre implica l'existència de frau. Així doncs, hi haurà frau quan concorrin també altres elements com ara la intencionalitat.

⁹ Sens perjudici de l'aplicació supletòria del Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons MRR de la Generalitat de Catalunya.





6. Mesures antifrau

Tal com s'ha exposat amb anterioritat, l'objectiu principal del Pla de mesures antifrau és proporcionar una sèrie de mesures per tal de reduir el risc de frau en la gestió i l'execució dels fons MRR i, per extensió, evitar el frau contra els interessos de la Unió Europea.

Al respecte, la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017 sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal (Directiva PIF), en el seu article 3.2, estableix que s'entendrà per frau que afecta els interessos de la Unió Europea qualsevol acció o omissió relativa a:

- L'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió Europea o de pressupostos administrats per la Unió Europea, o en el seu nom;
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte; o
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que van motivar la seva concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió Europea.

Així doncs, en aquest context, les mesures antifrau desenvolupades per l'Ajuntament de Canet de Mar s'estructuren de la següent forma:

- Mesures de prevenció del risc de frau.
- Mesures de detecció del risc de frau.
- Mesures de correcció i persecució del risc de frau.

7. Mesures de prevenció del risc de frau

Amb l'objectiu de reduir el risc de frau en la gestió i l'execució dels fons MRR fins a un nivell de risc residual acceptable, l'Ajuntament de Canet de Mar adopta les següents mesures de prevenció específiques, sens perjudici de les mesures de control i fiscalització ja existents per al normal desenvolupament de les seves funcions públiques:

Declaració institucional de lluita contra el frau (Annex 1)

El Ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar es troba plenament identificat en la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i expressa el seu ferm compromís en aquest sentit amb l'aprovació d'una declaració institucional.

Com Annex 1 al present Manual s'adjunta la declaració institucional de lluita contra el frau.





Informe d'avaluació dels riscos de frau (Annex 2)

L'objectiu de l'Informe d'avaluació dels riscos de frau és identificar i prioritzar els riscos de frau existents a l'Ajuntament de Canet de Mar en el marc de l'execució dels fons MRR.

Concretament, s'identifiquen les principals modalitats de riscos de frau; s'identifiquen els principals processos i activitats de risc vinculades a la gestió i execució dels fons MRR; es realitza una priorització de les modalitats de riscos de frau detectades a través de l'impacte i probabilitat de comissió; s'inclouen exemples de *red flags* associades a cada procés i activitats, entre altres aspectes.

S'adjunta l'Informe d'avaluació dels riscos de frau com Annex 2 al present Manual.

Autoavaluació periòdica dels riscos de frau (Annex 7)

Amb la finalitat de mantenir actualitzat el nivell de risc de frau i disposar d'una identificació ajustada, l'Ajuntament de Canet de Mar, a través del Comitè d'Ètica durà a terme una autoavaluació dels riscos de frau de forma anual.

A aquests efectes, s'emprarà el test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció previst a l'Annex II.B.5 de l'Ordre Ministerial.

S'adjunta el test d'autoavaluació periòdica com Annex 7 al present Manual.

Revisió de l'avaluació del risc de frau amb caràcter anual

De la mateixa manera, el Comitè d'Ètica revisarà la totalitat de l'Informe d'avaluació dels riscos de frau amb caràcter anual, així com de forma sobtevinguda en cas que s'hagi detectat algun cas de frau rellevant o hi hagi canvis significatius en les activitats i procediments o en el personal.

Codi de Conducta i principis ètics (Annex 3)

El Codi de Conducta i principis ètics es configura com un document bàsic per a la correcta gestió dels fons públics, procurant establir una cultura de compliment on la integritat i l'ètica estiguin presents, més enllà del simple compliment formal de les disposicions normatives que resultin d'aplicació.

Així doncs, el Codi de Conducta i principis ètics és un element d'autoregulació que té per objectiu proporcionar una guia d'actuació amb una sèrie de principis ètics i de bon govern per fomentar una millor gestió pública que contribueixi a la reducció de conductes i situacions de frau i, en especial, en matèria de conflictes d'interès.

S'adjunta com Annex 3 del present Manual el Codi de Conducta i principis ètics de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Codi de Conducta d'alts càrrecs (Annex 4)

De la mateixa manera, l'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'un Codi de Conducta d'alts càrrecs aprovat pel Ple municipal en vigor des del 29 d'abril de 2021 amb l'objectiu





d'establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven, així com determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació a l'Ajuntament de Canet de Mar.

S'adjunta com Annex 4 del present Manual el Codi de Conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Comitè d'Ètica

Es tracta d'un òrgan amb unes funcions específiques assignades per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El Comitè d'Ètica està conformat per:

- Secretari/ària o qui legalment el/la substitueixi.
- Inventor/a o qui legalment el/la substitueixi.
- Tresorer/a o qui legalment el/la substitueixi.
- Tècnic/a de Contractació.
- Administratiu/va de Recursos Humans, qui assumirà les funcions de secretariat del Comitè d'Ètica.

Així mateix, a petició dels membres del Comitè d'Ètica, hi podrà assistir com assessor/a una persona externa experta en ètica.

Pel que fa a les funcions, el Comitè d'Ètica és, principalment, l'encarregat d'impulsar i supervisar el compliment del Pla de mesures antifrau a l'Ajuntament de Canet de Mar. Concretament, entre les seves funcions es troben les següents:

- Conèixer i resoldre els conflictes d'interès i altres possibles situacions de frau.
- Comunicar les irregularitats i incompliments a les autoritats pertinents (proposta d'elevació a l'autoritat competent).
- Encarregar-se del registre i seguiment de les Declaracions d'Absència de Conflictes d'interès.
- Realitzar l'autoavaluació anual de riscos de frau.
- Resoldre dubtes i consultes que puguin plantejar-se en relació amb el Pla de mesures antifrau i proporcionar assessorament i orientació al respecte.
- Impulsar les accions formatives i comunicatives en matèria antifrau.
- Impulsar la revisió i actualització del Pla de mesures antifrau.
- Proposar mesures correctores i de millora en relació amb el Pla de mesures antifrau.
- Rebre i gestionar les denúncies del canal ètic.
- Informar periòdicament sobre el compliment del Pla de mesures antifrau a l'òrgan de govern.
- Altres funcions anàlogues per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Política antifrau i anticorrupció (Annex 5)





L'Ajuntament de Canet de Mar promou la lluita contra el frau i la corrupció, així com la prevenció i la gestió adequada dels conflictes d'interès. A aquests efectes, disposa d'una Política antifrau i anticorrupció que s'adjunta com Annex 5 al present Manual.

En la Política antifrau i anticorrupció es recull tota una regulació relativa a:

- Principis i prohibicions generals que han de regir els processos de licitació i contractació pública i altres activitats i presa de decisions en la gestió dels fons.
- Gestió de regals, obsequis i invitacions.
- Prevenció, detecció i reacció davant de conflictes d'interès.
- Altres aspectes rellevants.

Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI)

Amb la finalitat de prevenir situacions en les quals algun membre de l'Ajuntament de Canet de Mar pugui intervenir en la gestió o execució dels fons MRR sota una situació de conflicte d'interès, totes les persones que participin en l'aplicació dels fons MRR hauran de subscriure una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI). Es configura com una actuació obligatòria sota els termes de l'Ordre Ministerial.

Per tal d'assegurar la seva màxima eficàcia, caldrà subscriure la DACI sense demora en el moment en què es tingui coneixement de fets o circumstàncies que abocarien a un conflicte d'interès, en qualsevol moment de l'execució del projecte o subprojecte. A més, caldrà actualitzar-la davant de qualsevol canvi rellevant al respecte.

La DACI contindrà una clara referència al procediment/expedient en qüestió, juntament amb el nom, cognoms i Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona que la subscriu. El model de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) està disponible a l'Annex 1 de la Política antifrau i anticorrupció i a l'Annex 1 del Protocol de gestió i assignació de fons.

Al respecte, la Instrucció de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 23 de desembre de 2021 exposa, respecte a la DACI, que *"l'obligació s'imposa en les diferents fases del contracte a tots els intervinents en el mateix i, d'una manera especial al titular o titulars de l'òrgan de contractació, als que participin en la redacció dels plecs del contracte (tant el de clàusules administratives particulars com el de prescripcions tècniques), als membres de les taules o juntes de contractació, als membres del comitè d'experts o als tècnics que elaborin els informes de valoració del contracte. En el cas d'òrgans col·legiats com el comitè d'experts, la taula o la junta de contractació aquesta declaració es realitzarà, per una sola vegada per a cada licitació, a l'inici de la primera reunió i es deixarà constància en l'acta.*

També resulta imprescindible que el contractista presenti la declaració, la qual en el seu cas ha d'aportar-se en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després. Igualment, haurà de presentar-se per tots els subcontractistes".

Així doncs, la DACI haurà de ser subscripta per:

- Qualsevol membre o personal de l'Ajuntament de Canet de Mar que intervingui, en major o menor mesura, en l'execució del projecte o subprojecte, en qualsevol de les seves fases.





- Els contractistes o beneficiaris que resultin adjudicats.
- Els subcontractistes, en cas d'haver-hi.

Finalment, caldrà actualitzar, supervisar i guardar un registre de les diferents DACIs que es vagin subscriuint.

Protocol de gestió i assignació de fons (Annex 6)

Per tal de procurar que, en el concret àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Canet de Mar, els fons MRR s'utilitzin conforme a les normes aplicables i s'executen sota l'aplicació de mesures per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau i per a una adequada identificació dels contractistes i beneficiaris, es disposa d'un Protocol de gestió i assignació de fons.

En el Protocol de gestió i assignació de fons es recull tota una regulació relativa a:

- Principis aplicables durant l'execució i assignació de fons.
- Mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau.
- Relació amb contractistes i beneficiaris, i la seva identificació adequada.
- Models de declaració a utilitzar durant l'execució i assignació dels fons.
- Altres aspectes rellevants.

Compromís dels licitadors en matèria de compliment normatiu i antifrau

Per tal de disminuir el risc de frau en l'adjudicació i en l'execució de contractes públics, l'Ajuntament de Canet de Mar requereix, durant el procés d'alta / presentació de candidatures dels proveïdors en una licitació, la subscripció d'una declaració formal per la qual l'adjudicatari es compromet a donar compliment a les disposicions normatives que resultin d'aplicació i, en especial, a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials en el marc del procediment o expedient en qüestió. Concretament, en el Protocol de gestió i assignació de fons s'indica el compromís que han de subscriure els licitadors i els contractistes en matèria d'integritat.

Formació en matèria antifrau

Per tal de transmetre el ferm compromís de l'Ajuntament de Canet de Mar amb la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, es duran a terme de forma periòdica sessions i activitats de formació en matèria antifrau i, particularment, sobre el Pla de mesures antifrau.

A més, la formació incorporarà una base teòrica i pràctica per tal de facilitar el reconeixement i la prevenció de pràctiques que poden comportar frau, en especial, en matèria de corrupció i contra la lliure competència. Per exemple, en les sessions i activitats de formació es tractaran, entre d'altres, els següents aspectes:

- Codi de Conducta i principis ètics.
- Política antifrau i anticorrupció.
- Protocol de gestió i assignació de fons.
- Llistat de banderes vermelles (*red flags*).





- Altres documents i mesures del Pla de mesures antifrau.
- Riscos de frau.
- Canals de comunicació d'irregularitats i incompliments.
- Conseqüències en cas d'incompliment.

Així mateix, es realitzaran comunicacions periòdiques i recordatoris del Codi de Conducta i principis ètics i de la Política antifrau i anticorrupció, entre altres aspectes en matèria antifrau.

Repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en totes les fases d'actuació

En la mesura del possible, i sempre respectant el marc normatiu que resulti d'aplicació, es procurarà segregar les funcions i responsabilitats durant la gestió i l'execució dels fons MRR. Al respecte, caldrà especificar i determinar de forma clara les concretes funcions i responsabilitats de les diferents persones i òrgans que intervinguin.

Així mateix, es procurarà que el repartiment i la delegació de funcions recaigui en personal vàlid, competent i lliure de situacions de conflicte d'interès.

Altres mesures de control intern

A més de les mesures indicades anteriorment, l'Ajuntament de Canet de Mar aplicarà totes aquelles mesures de control intern i fiscalització que disposi per a procurar una gestió diligent dels fons.

En aquest sentit, es duran a terme actuacions de control intern com ara la supervisió, la comprovació i el seguiment per tal de pal·liar amb eficàcia els riscos de frau identificats, així com es desenvoluparan aquelles noves mesures de control intern en cas que s'estimi necessari.

8. Mesures de detecció del risc de frau

Amb l'objectiu de reconèixer i detectar a temps aquelles situacions i comportaments que puguin arribar a suposar frau, corrupció o conflictes d'interès en la gestió i l'execució dels fons MRR, l'Ajuntament de Canet de Mar adopta les següents mesures de detecció específiques, sens perjudici de les mesures de control i fiscalització ja existents per al normal desenvolupament de les seves funcions públiques:

Comprovació de dades

Els membres de l'Ajuntament de Canet de Mar empraran les eines i programes que estiguin al seu abast per tal de comprovar possibles indicis de situacions de frau, corrupció o conflictes d'interès.

Auditories internes





L'Ajuntament de Canet de Mar durà a terme controls i revisions internes durant totes les fases dels projectes i subprojectes executats. Així mateix, davant d'activitats especialment crítiques, anomalies o sospites d'irregularitats, es reforçaran les mesures de control, com ara:

- Doble revisió de procediments, actes i decisions.
- Supervisió a diferents nivells.
- Informes de justificació.
- Altres mesures anàlogues.

Canal ètic

L'Ajuntament de Canet de Mar posa a disposició dels seus membres, de les persones interessades, així com de la ciutadania en general, un mecanisme de comunicació per tal d'alertar possibles irregularitats en la gestió i execució dels fons MRR.

Concretament, es disposa d'un canal ètic, que consisteix en una adreça de correu electrònic (canet.canaetic@canetdemar.cat) mitjançant el qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

Ara bé, en cas de rebre alguna denúncia o comunicació fora dels mitjans preestablerts, l'Ajuntament de Canet de Mar donarà, igualment, la tramitació oportuna.

Finalment, convé assenyalar que amb aquest mecanisme es pretén complir amb l'exigència de disposar d'un mecanisme de denúncia interna que requereix la Directiva (UE) 2019/1937 de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió Europea (Directiva *Whistleblowing*), així com amb els requisits de confidencialitat, protecció de dades i d'altres exigències que determina aquesta Directiva europea.

Comunicació al Servei Nacional de Coordinació Antifrau

Addicionalment, es podrà utilitzar el canal de comunicació oficial habilitat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau per a facilitar la remissió d'aquells fets que poguessin ser constitutius de frau, així com de qualsevol informació rellevant en la lluita contra el frau als interessos financers de la Unió Europea, a través de:

- El canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>
- Excepcionalment, per correu postal, a:
Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, Intervención General de la Administración del Estado
Ministerio de Hacienda y Función Pública
Calle María de Molina 50, planta 12 - 28006 Madrid

Comunicació a altres organismes

Finalment, sens perjudici de la potestat de denunciar-ho a les autoritats o organismes pertinents, la comunicació es podrà dirigir també a:





- Generalitat de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/organitzacio/etica-publica/bustia-etica/>
- Oficina Antifrau de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://antifrau.cat/index.php/ca/comunicacions-anonimes>

Llistat de *red flags* (banderes vermelles)

Conèixer aquelles situacions que són més crítiques o que poden arribar a comportar una irregularitat permet detectar i reconèixer de forma anticipada el frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Per això, l'Ajuntament de Canet de Mar ha elaborat un llistat de *red flags* on s'indiquen les principals situacions de risc durant les diferents fases de l'execució dels projectes i subprojectes.

Per a l'elaboració d'aquest llistat de *red flags* s'ha tingut en compte, principalment, el Document de Treball 03 "Identificació de riscos" de l'Oficina Antifrau de Catalunya dins el projecte «Riscos per a la integritat en la contractació pública» i el Document de Treball «Frau en la contractació pública: Recopilació d'indicadors d'alerta i millors pràctiques» dirigit i coordinat per la Unitat de Prevenció del Fraude, Transmissió de la Informació i Anàlisi de l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).

En aquest context, resulta imprescindible que els membres i el personal de l'Ajuntament de Canet de Mar tinguin accés i coneixement del llistat de *red flags*. Per això, es duran a terme formacions i comunicacions periòdiques al respecte.

El llistat de *red flags* elaborat està disponible en l'Annex 2 del Protocol de gestió i assignació de fons.

Transparència

Tal com s'assenyala a l'apartat 4 del Codi de Conducta i principis ètics de l'Ajuntament de Canet de Mar, la transparència és un principi i una obligació que ha d'estar present en tota actuació i decisió que es dugui a terme. És per això, que l'Ajuntament de Canet de Mar procurarà establir una sèrie de garanties per a assegurar un nivell de transparència adequat durant totes les fases de l'execució dels projectes i subprojectes en què intervingui.

Política antifrau i anticorrupció

Tal com s'ha exposat amb anterioritat, l'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'una Política antifrau i anticorrupció. Aquesta política incorpora pautes d'actuació per a la detecció i comunicació dels possibles conflictes d'interès i situacions de frau i corrupció que puguin succeir.

Model de Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI)

Tal com s'ha exposat amb anterioritat, la DACI permet reconèixer, detectar i comunicar a temps aquelles situacions de conflicte d'interès que podrien arribar a condicionar o viciar el normal desenvolupament dels projectes i subprojectes.





Protocol de gestió i assignació de fons

Tal com s'ha exposat amb anterioritat, l'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'un Protocol de gestió i assignació de fons. Aquest protocol incorpora pautes d'actuació per a la detecció i comunicació d'irregularitats i incompliments en l'execució i assignació dels fons MRR.

Règim disciplinari

El fet de no comunicar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès suposa un greu perjudici pel correcte desenvolupament dels projectes i subprojectes i, en general, és contrari a l'objectiu d'una gestió pública íntegra i transparent.

Per això, l'Ajuntament de Canet de Mar, de forma proporcional i de conformitat amb les disposicions normatives que resultin d'aplicació, podrà sancionar disciplinàriament a aquelles persones que, tenint un ferm coneixement respecte a una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, pròpia o aliena, no ho comuniquin degudament.

D'altra banda, i de conformitat amb el que s'estableix a la Directiva (UE) 2019/1937 de 23 d'octubre de protecció a les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió Europea, l'Ajuntament de Canet de Mar garanteix que no prendrà represàlies contra aquelles persones que informin, de bona fe, sobre possibles situacions de frau, corrupció o conflicte d'interès.

Altres mesures de control intern

A més de les mesures indicades anteriorment, l'Ajuntament de Canet de Mar aplicarà totes aquelles mesures de control intern i fiscalització per tal de detectar aquelles situacions que puguin arribar a comportar frau, corrupció o conflictes d'interès.

9. Mesures de correcció i persecució del risc de frau

Per tal de corregir i perseguir aquelles situacions i comportaments que impliquin frau, corrupció o conflictes d'interès en la gestió i l'execució dels fons MRR, l'Ajuntament de Canet de Mar adopta les següents mesures de correcció i persecució, sens perjudici de les mesures de control i fiscalització ja existents per al normal desenvolupament de les seves funcions públiques:

Avaluació

Una vegada detectat un presumpte cas de frau, corrupció o conflicte d'interès, cal analitzar i avaluar la seva veracitat i versemblança. D'aquesta manera, la persona que n'hagi tingut coneixement haurà d'avaluar cada cas en concret.

Per tal de facilitar aquesta tasca, l'Ajuntament de Canet de Mar posa les següents eines a la seva disposició:





- Codi de Conducta i principis ètics.
- Informe d'avaluació dels riscos de frau.
- Llistat de *red flags*.
- Formació en matèria antifrau i anticorrupció.
- Política antifrau i anticorrupció.
- Programes i eines informàtiques i de gestió documental i de dades.

Correcció

Una vegada realitzada l'avaluació, en cas de corroborar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, o tenint sospites fundades al respecte, la persona involucrada o la persona que n'hagi tingut coneixement haurà de procurar, en la mesura del possible, corregir i revertir la situació sense demora.

Sens perjudici del concret procés d'actuació indicat en la Política antifrau i anticorrupció i en el Protocol de gestió i assignació de fons, com a mesures de correcció es poden aplicar, entre d'altres, les següents:

- Recusar-se, abstenir-se o cessar l'activitat.
- Ordenar o instar a la persona afectada a revertir la situació.
- Suspènre tota activitat vinculada amb la situació de frau, corrupció o conflicte d'interès.
- Cancel·lar, repetir o corregir l'acte o decisió administrativa viciada.
- Esmenar el defecte documental o processal viciat.
- Altres mesures anàlogues.

En aquest context, caldrà que l'Ajuntament de Canet de Mar revisi tota aquella documentació, decisions, actuacions i procediments que hagin pogut estar exposats a la situació de frau, corrupció o conflicte d'interès detectada.

Així mateix, s'haurà d'avaluar la incidència del possible frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual i, en tot cas, caldrà retirar els projectes o subprojectes o la part afectada.

Persecució

Després d'haver avaluat la situació, havent estat aquesta corregida o no, es procedirà a depurar responsabilitats al respecte. D'aquesta manera, la persona o òrgan competent, en funció de cada cas, procedirà a estudiar la situació i a incoar, si escau, l'expedient disciplinari o administratiu contra la persona o persones involucrades i responsables d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.

En aquest context, l'Ajuntament de Canet de Mar, de forma proporcional i de conformitat amb les disposicions normatives que resultin d'aplicació, sancionarà a aquelles persones que resultin responsables de la concreta situació de frau, corrupció o conflicte d'interès.

Així mateix, resulta summament important mantenir un registre documental de l'estudi i les sancions imposades.

Comunicació i col·laboració amb les autoritats pertinents





Sens perjudici del que s'ha exposat amb anterioritat, es promou la comunicació a les autoritats pertinents d'aquells incompliments o sospites que puguin comportar, entre d'altres, alguna de les següents situacions:

- Suborn o tràfic d'influències.
- Malversació.
- Prevaricació.
- Falsedat documental.
- Conductes contràries a la lliure competència.
- Altres situacions de frau.

Així doncs, entre els organismes i autoritats a les quals caldrà comunicar els fets, segons el cas, es poden trobar les següents:

- Per conductes que puguin ser clarament delictives, com ara davant de situacions que comportin prevaricació, malversació o suborn, caldrà dirigir-se a la Fiscalia i/o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat (Policia Local, Mossos d'Esquadra, Policia Nacional, Guardia Civil, etcètera).
- Per conductes relacionades amb el conflicte d'interès, gestió irregular i d'altres possibles situacions de frau, caldrà dirigir-se a l'Oficina Europea de Lluita Contra el Fraude (OLAF), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), i/o a l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Finalment, per qüestions que afectin la lliure competència, com ara sospites d'acords col·lusoris o UTEs fraudulentos, caldrà dirigir-se a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) i/o a l'Autoritat Catalana de la Competència.

S'hauran de comunicar els fets de forma honesta, completa i sense demora. A més, caldrà col·laborar plenament amb l'organisme o l'autoritat que decideixi investigar els fets.

Comunicació a altres subjectes interessats

També resulta necessari comunicar els fets produïts i les mesures adoptades en el termini més breu possible a l'Autoritat Responsable¹⁰ i als organismes gestors del projecte o subprojecte afectat per la situació de frau, corrupció o conflicte d'interès.

Així mateix, caldrà informar de manera coordinada i organitzada als organismes implicats en la realització dels projectes o subprojectes afectats o en la revisió de tots aquells que hagin pogut estar exposats, així com a altres persones o organismes afectats.

¹⁰ El Reial decret 689/2020 de 21 de juliol, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Hisenda i es modifica el Reial decret 139/2020, de 28 de gener, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, estableix en el seu article 11 que la Secretaria General de Fons Europeus és l'autoritat responsable del Mecanisme de Recuperació i Resiliència davant les institucions europees.





En aquest sentit, en la mesura del possible, i sempre respectant la normativa en matèria de protecció de dades¹¹, es farà pública tota aquella informació rellevant en relació amb la detecció, correcció i persecució de les situacions de frau, corrupció i conflictes d'interès.

Recuperació dels imports indeguts

L'Ajuntament de Canet de Mar, en coordinació amb les autoritats competents, exigirà i impulsarà la recuperació i el reintegrament dels pagaments i els imports atorgats de forma indeguda a conseqüència del frau, la corrupció o els conflictes d'interès. Aquesta acció es dirigirà contra els contractistes, beneficiaris i d'altres persones o entitats involucrades, i caldrà realitzar-ne el seguiment oportú.

Revisió de les mesures antifrau

Amb l'objectiu de millorar i perfeccionar les mesures antifrau existents, l'Ajuntament de Canet de Mar impulsarà la revisió i, si escau, l'actualització i modificació d'aquelles mesures antifrau (prevenció; detecció; correcció i persecució) per tal d'evitar que els fets tornin a succeir en el futur, o per tal de millorar la seva detecció i gestió.

En especial, caldrà revisar aquells procediments, mesures i controls afectats o relacionats amb la situació de frau, corrupció o conflicte d'interès que hagi tingut lloc i impartir les sessions de formació al respecte que es considerin necessàries.

10. Seguiment i revisió dels elements del Pla de mesures antifrau

L'Ajuntament de Canet de Mar, a través del Comitè d'Ètica, durà a terme un seguiment constant del correcte desenvolupament del Pla de mesures antifrau, així com el revisarà i l'actualitzarà de forma periòdica.

Cal recordar que el Pla de mesures antifrau és dinàmic i està en constant evolució. És per això, que es tindran en compte els pronunciaments, guies i actualitzacions que el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, la Comissió Europea i d'altres organismes i autoritats competents realitzin en la matèria.

Seguiment constant

Resulta altament important que se supervisi el correcte desenvolupament i compliment de tots els elements que componen el Pla de mesures antifrau. És per això que el Comitè d'Ètica durà a terme un seguiment constant de totes les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució.

¹¹ Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





Revisió i actualització periòdica

En general, el Comitè d'Ètica durà a terme una revisió anual dels elements essencials del Pla de mesures antifrau. Concretament, revisarà i, en cas de ser necessari, actualitzarà i adequarà, els següents documents:

- Informe d'avaluació del risc de frau.
- Política antifrau i anticorrupció.
- Protocol de gestió i assignació de fons.
- Llistat de *red flags* (banderes vermelles).

La revisió consistirà a estudiar si el contingut d'aquests documents segueix vigent i aplicable o si, en cas contrari, requereix una actualització i adaptació. Concretament, es tindran en compte, entre d'altres, els següents factors:

- Canvis normatius.
- Canvis en l'estructura organitzativa o el personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Canvis en els processos o activitats de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Per últim, caldrà mantenir un registre documental de la revisió realitzada, indicant la data en què es duu a terme, els concrets documents i processos que es revisen i, si escau, els canvis i modificacions realitzats.

Revisió i actualització sobrevinguda

La revisió i actualització del Pla de mesures antifrau també podrà tenir lloc per motius o circumstàncies específiques que provoquen la necessitat d'actualitzar i modificar algun dels seus elements.

Per exemple, es podrà revisar i, si escau, actualitzar el Pla de mesures antifrau pels següents motius, entre d'altres:

- Denúncies rebudes a través del canal ètic o d'altres mitjans.
- Detecció d'una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès.
- Incompliment rellevant o generalitzat en l'aplicació del Pla de mesures antifrau.
- Canvis normatius rellevants que requereixen una immediata aplicació.
- Resolucions judicials o administratives rellevants que requereixen una immediata aplicació.
- Inoperativitat o deficiències en el Pla de mesures antifrau.

Per últim, caldrà mantenir un registre documental de la revisió realitzada, indicant la data en què es duu a terme, els motius que impulsen la revisió sobrevinguda, els concrets documents i processos que es revisen i, si escau, els canvis i modificacions realitzats.

Autoavaluació de riscos de frau

Amb la finalitat de mantenir actualitzat el nivell de risc de frau i disposar d'una identificació ajustada, el Comitè d'Ètica durà a terme una autoavaluació dels riscos de frau de forma periòdica. A aquests efectes, s'emprarà el test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció previst a l'Annex II.B.5 de l'Ordre Ministerial, el qual s'adjunta com Annex 7.





L'objectiu del test és arribar a, o mantenir, un nivell de risc baix. Es considera imprescindible que l'autoavaluació es dugui a terme de forma recurrent, almenys una vegada a l'any, i que el resultat formi part de la documentació relativa al seguiment i aplicació dels fons MRR.

11. Annexos:

- Declaració institucional de lluita contra el frau.
- Informe d'avaluació dels riscos de frau.
- Codi de Conducta i principis ètics.
- Codi de Conducta d'alts càrrecs.
- Política antifrau i anticorrupció.
- Protocol de gestió i assignació de fons.
- Test d'autoavaluació de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 1: Declaració institucional de lluita contra el frau

Mitjançant l'adopció del Pla de mesures antifrau, el Ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar busca reafirmar i expressar el seu ferm compromís amb una gestió pública íntegra i amb la lluita contra el frau. Per això, proclama una política de tolerància zero envers el frau, la corrupció i la inadequada gestió dels conflictes d'interès i es compromet a mantenir els estàndards més alts pel que fa a integritat, objectivitat, neutralitat, servei públic, transparència, rendició de comptes, legalitat i honestedat.

Les funcions assumides per l'Ajuntament de Canet de Mar com a entitat executora dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència inclouen l'adopció de mesures antifrau, conforme al que estableix la normativa comunitària i atenent a criteris de proporcionalitat. Aquestes mesures hauran de ser degudament conegudes i aplicades pels membres i el personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tal com assenyala l'article 52 de la Llei 7/2017, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, *"Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conforme als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes"*.

L'objectiu és promoure una cultura ètica per tal de dissuadir, detectar i corregir aquelles activitats i situacions fraudulentament durant el desenvolupament de les funcions i actuacions de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Per tal d'aconseguir aquest objectiu, l'Ajuntament de Canet de Mar ha elaborat un Pla de mesures antifrau que recull tot un conjunt de disposicions i mesures encaminades a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Aquestes situacions, en especial el frau i la corrupció, poden arribar a provocar tant un detriment en el cabal públic, com un perjudici en la reputació de les institucions públiques i la confiança que la ciutadania hi diposita.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar:

- Aprovar un Pla de mesures antifrau idoni per a la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Adoptar mesures adequades per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau.
- Avaluar el risc de frau en els processos clau de l'execució dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Definir senyals d'alerta per a detectar possibles situacions de frau i mesures de correcció pertinents.
- Assegurar-se de comunicar i formar als seus membres i personal respecte a les mesures adoptades en la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Comunicar als organismes i autoritats pertinents aquells fets o sospites de frau.





Així doncs, l'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a complir i fer complir les disposicions normatives que resultin d'aplicació, a observar i aplicar el Pla de mesures antifrau i a impulsar una cultura de compliment ètic i normatiu.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 2: Informe d'avaluació dels riscos de frau

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

MOLINS

Defensa Penal Compliance

Informe de riscos de frau

Juliol de 2022

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ❑ Introducció.
- ❑ Definicions rellevants.
- ❑ Identificació de les diferents tipologies de riscos de frau.
- ❑ Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau.
- ❑ Identificació dels riscos de frau:
 - Processos i activitats de risc durant la fase de preparació.
 - Processos i activitats de risc durant la fase de selecció.
 - Processos i activitats de risc durant la fase d'execució.
 - Riscos de frau: Fase de preparació.
 - Riscos de frau: Fase de selecció.
 - Riscos de frau: Fase d'execució.
- ❑ Valoració dels riscos de frau identificats:
 - Càlcul de l'impacte i la probabilitat.
 - Valoració de l'impacte.
 - Valoració de la probabilitat.
 - Mapa de riscos: representació de l'estimació de l'impacte i la probabilitat.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qüestions prèvies

- El Departament de *Compliance* de Molins Defensa Penal es va crear l'any 2010 i està format per advocats penalistes i consultors doctors en Dret penal especialistes en *Compliance*.
- Molins Defensa Penal elabora el present Informe de riscos de frau exclusivament d'acord amb la informació i documentació facilitada per l'Ajuntament de Canet de Mar per l'execució del Pla de mesures antifrau.

Contextualització

En el marc del procés de decisió i execució sobre quanties vinculades als fons relatius al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, "MRR") instrument promogut per la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la COVID-19, entre altres objectius, l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre (d'ara endavant, "l'Ordre Ministerial") estableix una sèrie de requisits per a les entitats públiques amb capacitat de decisió i/o execució sobre aquests fons.

Concretament, l'Ordre Ministerial, en el seu article 6è estableix que "amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès".

En el context del «Pla de mesures antifrau», un dels principals requisits que cal satisfer és identificar i avaluar els riscos de frau. Concretament, l'article 6.4 de l'Ordre Ministerial determina que "es configuren com a actuacions obligatòries per als òrgans gestors, l'avaluació de risc de frau". Així mateix, en l'apartat c) de l'article 6.5 s'estableix que el «Pla de mesures antifrau» haurà de "preveure la realització, per l'entitat de què es tracti, d'una avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència".

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar es postula com una de les entitats públiques considerades com a entitat executora d'acord amb el que estableix l'Annex 1 de l'Ordre Ministerial, cal que disposi del preceptiu Pla de mesures antifrau i, particularment, d'una **identificació i avaluació del risc de frau**.

Qüestions generals de l'informe

L'objectiu del present Informe és identificar i prioritzar els riscos de frau existents a l'Ajuntament de Canet de Mar en el marc de l'execució dels fons MRR. Per això, mitjançant el present Informe s'identifiquen les principals modalitats de riscos de frau; s'identifiquen els principals processos i activitats de risc vinculats en la gestió i execució dels fons MRR; es realitza una priorització de les modalitats de riscos de frau detectades a través de l'impacte i probabilitat de comissió, entre altres aspectes.

Cal tenir en compte que la identificació i avaluació del present Informe es duu a terme sobre els riscos de frau des d'una perspectiva penal. No s'entra a analitzar el simple incompliment de la normativa administrativa. No obstant això, sí que es té en compte la infracció administrativa que pot guardar un interès fraudulent o deslleial. Per tant, l'anàlisi es centra en aquells casos o escenaris que poden o no suposar un incompliment de la normativa administrativa, però sí que podrien implicar un comportament fraudulent o directament delictiu.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Definicions rellevants



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Risc principal	Tipologia de risc que, bé per les seves característiques pròpies, o bé per la seva rellevància o probabilitat de comissió, es constitueix com un risc transversal present en gran part del procés de gestió i execució dels fons MRR.
Risc accessori	Tipologia de risc més específic i localitzat en comparació amb el risc principal que generalment estarà associat a una sèrie de situacions determinades en la gestió i execució dels fons MRR.
Fase de preparació	Fase en la qual s'estudia, es determina i s'impulsa la necessitat de contractar, i es prepara i es publica la convocatòria o l'expedient, els plecs i l'objecte i característiques de la contractació que ha de satisfer la necessitat detectada.
Fase de selecció	També coneguda com a fase de licitació o fase d'adjudicació, és la fase en la qual es constitueixen els òrgans encarregats d'impulsar i resoldre la contractació, es reben les ofertes o sol·licituds dels candidats, s'estudien i es valoren aquestes ofertes i s'adjudica finalment l'execució del contracte.
Fase d'execució	Fase final del procediment que comporta la formalització del contracte, la seva execució, el seguiment i la resolució d'incidències i incompliments per part de l'òrgan de contractació/adjudicador, l'aplicació de penalitats i responsabilitats i, finalment, la finalització de la relació contractual.
<i>Red Flag</i>	Acció, omissió o decisió irregular, potencialment irregular o aparentment irregular que pot implicar un risc de frau. No implica necessàriament un frau o corrupció, però sí suposa una alerta per tal de supervisar la situació en qüestió.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Identificació de les diferents tipologies de riscos de frau

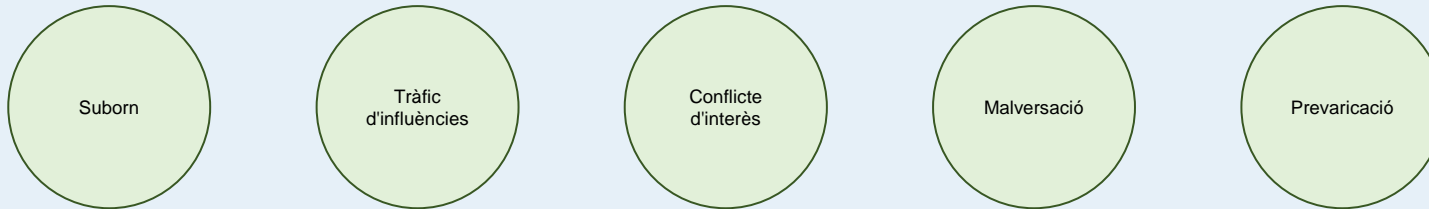


EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

A continuació, s'exposen les principals tipologies de riscos de frau que podrien estar vinculats a la gestió dels fons MRR:

Riscos principals:



Riscos accessoris:



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Suborn (arts. 419 a 427 bis CP)

Als **articles 419 a 427 bis del Codi Penal** es regulen els delictes de **suborn**, tant actiu com passiu, l'objectiu dels quals és **evitar la influència de l'interès privat** en les **funcions públiques** mitjançant la tipificació de les conductes **d'exigència o acceptació d'obsequis** per part de funcionaris (suborn passiu) així com l'oferiment d'aquestes per part de particulars (suborn actiu).

D'aquesta manera, cal distingir les següents conductes de **funcionaris o autoritats públiques** que, en benefici propi o de tercer, rebuin o sol·licitin, per si mateixos o mitjançant un tercer, un **obsequi, favor o retribució**, així com la **promesa** d'aquests.

- **Suborn passiu propi (article 419 del Codi Penal)**: realitzar en l'exercici del concret càrrec un acte contrari als deures d'aquest o, d'altra banda, no realitzar o endarrerir injustificadament un acte que hagi de realitzar.
- **Suborn passiu impropri (article 420 del Codi Penal)**: dur a terme un acte propi del seu càrrec.
- **Suborn passiu subsegüent (article 421 del Codi Penal)**: com a recompensa per haver realitzat alguna de les anteriors conductes.
- **Suborn passiu en atenció al càrrec o funció (article 422 del Codi Penal)**: en atenció o consideració al seu càrrec o funció.

D'altra banda, mitjançant el **suborn actiu de l'article 424 del Codi Penal**, es tipifiquen les conductes dels particulars que **ofereixin o entreguin** (o atenguin a la seva sol·licitud) **obsequis o retribucions** a autoritats, funcionaris o persones que participin en funcions públiques, com un mirall del suborn passiu, amb les següents finalitats:

- Realitzar un **acte contrari** als deures inherents del seu càrrec.
- Realitzar un **acte propi** del seu càrrec.
- **No realitzar o endarrerir** un acte que hagi de practicar.
- **En consideració del seu càrrec o funció**.

Així mateix, cal destacar que respecte les conductes de **suborn passiu impropri** la jurisprudència ha establert la possibilitat de l'**exclusió de la tipicitat per l'adequació social** de la conducta, tenint en compte cada supòsit concret.

Tràfic d'influències (arts. 428 a 430 CP)

Els **articles 428 a 430 del Codi Penal** castiguen una sèrie de conductes que pretenen evitar la **desviació de l'interès general als interessos particulars**, garantint la imparcialitat de l'Administració Pública.

Constitueixen un delictes de **tràfic d'influències** les següents conductes quan tinguin l'objectiu **d'obtenir una resolució** que pugui generar, directament o indirectament, un **benefici econòmic** per a si mateix o per a un tercer:

- La del **funcionari públic o autoritat** que influeixi en un altre funcionari o autoritat **prevalent-se de l'exercici de les facultats del seu càrrec** o de qualsevol **altra situació** derivada de la seva **relació personal o jeràrquica** amb aquest o amb un altre funcionari o autoritat (**article 428 del Codi Penal**).
- La del **particular** que influeixi en un funcionari públic o autoritat prevalent-se de qualsevol situació derivada de la seva **relació personal** amb aquest o amb un altre funcionari públic o autoritat (**article 429 del Codi Penal**).

És destacable que la **influència** en aquests dos casos es redueix als supòsits en què l'actuació pugui afectar el **procés motivador** que determina la decisió administrativa. No és suficient la simple influència de poca entitat, com no ho és, per tant, la "recomanació" per si sola, que no té per què afectar la decisió que es prengui.

Finalment, també es castiga el que es coneix com a **oferta d'influències**. De conformitat amb l'**article 430 del Codi Penal**, és típica la conducta consistent en:

- **Oferir-se a realitzar** les conductes descrites en els articles anteriors, **sol·licitant** de tercers obsequis, presents o qualsevol altra remuneració, o **acceptant** l'oferiment o promesa d'aquests.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



Conflicte d'interès

Els **conflictes d'interès** no es corresponen amb cap delictes regulat al Codi Penal. Ara bé, constitueixen el **fonament o el motiu de diferents tipus delictius**, amb especial rellevància en els **delictes contra l'Administració Pública**.

A efectes del present Informe, els conflictes d'interès es poden definir com aquelles **situacions de risc** en les quals l'**interès personal d'una autoritat o funcionari públic** pugui interferir en l'exercici adequat de les seves **funcions públiques** en la mesura en què tingui la **capacitat d'influir i/o disminuir** la seva **imparcialitat i objectivitat** en decisions que haurien de regir-se estrictament per l'**interès públic**.

S'entén per **interès personal** qualsevol interès privat o professional que impliqui un possible avantatge, encara que sigui remot, per l'autoritat o funcionari públic en qüestió, els seus familiars o coneguts, amics o socis de negoci, la consecució del qual li impedeix o podria raonablement impedir-li estar en situació d'obrar amb total independència i imparcialitat.

En funció de la **realitat** i la **imminència** dels conflictes d'interès, es podrien distingir les següents **tipologies**:

- **Conflicte d'interès real**: la situació en la qual **existeix** en l'**autoritat o funcionari públic** un **interès** particular en una determinada **decisió actual** que recau sobre el seu **àmbit de funcions**. Es tracta d'un **risc actual** que podria causar **conductes fraudulentas** en l'àmbit administratiu o, fins i tot, **delictives**.
- **Conflicte d'interès potencial**: la situació en la qual **existeix** en l'autoritat o funcionari públic un **interès particular** en una determinada **decisió** que, tot i que **encara no ha tingut lloc**, podria produir-se en el **futur** i recauria en el seu **àmbit de funcions**. Es tracta d'un **risc potencial** que podria causar **conductes fraudulentas** en l'àmbit administratiu o, fins i tot, **delictives**.
- **Conflicte d'interès aparent**: la situació en la qual **no existeix** en l'autoritat o funcionari públic un interès particular en una determinada **decisió actual** que recau sobre el seu **àmbit de funcions**, però que, a primera vista, existiria l'**aparença** que efectivament existiria un **conflicte d'interès**, si bé podria decaure mitjançant **activitat probatòria mínima**. Es tracta d'un **risc de caràcter reputacional**.

Malversació (arts. 432 a 435 CP)

El **delicte de malversació**, regulat als **articles 432 a 435 del Codi Penal**, suposa un doble atac al bon funcionament de l'Administració Pública: per un costat, es posa en dubte que s'estigui **servint amb objectivitat** els **interessos generals**; d'altra banda, es produeix un **dany** al patrimoni amb el qual es sufraga l'activitat pública.

De la mateixa manera que el suborn, les conductes de malversació es divideixen entre aquelles que poden dur a terme els **funcionaris i autoritats públiques** i les que poden dur a terme els **particulars**. Així mateix, a efectes del present Informe, es prestarà especial **atenció a les primeres**.

Les diferents modalitats del **delicte de malversació** són les següents:

- **Delicte de malversació pròpia (article 432 del Codi Penal)**: l'**administració deslleial** o l'**apropiació indeguda** sobre el **patrimoni públic**, en sentit ample, al qual el funcionari o autoritat pública hagi tingut accés per **raó de les seves funcions**.
 - Entre d'altres, es considerarà **patrimoni públic**:
 - **Béns que integrin el patrimoni públic**, encara que no hagin **ingressat efectivament** en l'esfera de l'Administració Pública.
 - Ús del **personal al servei de l'Administració Pública** per a tasques que no siguin pròpies dels seus càrrecs.
 - **Béns d'empreses públiques**, en determinades circumstàncies.
 - Les **conductes de malversació** podran consistir en les següents:
 - **Administració deslleial**: la infracció de les facultats per a administrar el patrimoni públic excedint-se en el seu exercici i causant un perjudici a l'esmentat patrimoni.
 - **L'apropiació indeguda**: l'apropiació per a si mateix o per a un tercer de béns integrants del patrimoni públic que haguessin rebut en dipòsit, comissió o custòdia, o que se'ls haguessin confiat en virtut de qualsevol altre títol.
- **Falsedats comptables administratives (article 433 bis del Codi Penal)**: el fet de falsejar la comptabilitat, els documents que hagin de reflectir la situació econòmica de l'Administració Pública o la informació continguda en aquests, d'una forma que pugui causar un perjudici econòmic a l'entitat pública.

Finalment, s'incorpora una **clàusula a l'article 434 del Codi Penal** segons la qual es reduirà la pena d'aquells que reparin de forma completa i efectiva el perjudici causat o col·laborin en l'obtenció de proves decisives per a esclarir els fets o identificar o capturar als altres responsables.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS

Defensa Penal Compliance

Prevaricació (arts. 404 a 406 CP)

Mitjançant el **delicte de prevaricació** es protegeix el **bon funcionament de l'Administració Pública** a través de la incriminació de la **presa conscient de decisions administratives rotundament infundades**.

Concretament, l'**article 404 del Codi Penal** castiga com a autor d'un delicte de prevaricació a l'**autoritat o funcionari públic** que, amb **coneixement de la seva injustícia**, dicti una **resolució administrativa arbitrària** en un assumpte administratiu.

Per a la correcta interpretació del delicte de prevaricació, cal fer menció a la **concepció del terme resolució**:

- És **resolució** qualsevol **acte administratiu** que suposi una **declaració de voluntat** de contingut **decisori** i que afecti els **drets dels administrats** o a la **col·lectivitat en general**.
- En general, les **decisiones intermèdies o d'informe no es consideraran resolucions administratives** a efectes del delicte de prevaricació, tot i que determinada jurisprudència s'aparta de la present interpretació.

El delicte es consuma amb el **simple dictat de la resolució arbitrària**, sense ser necessari que aquesta produeixi un ulterior efecte lesiu.

D'altra banda, també es considerarà un delicte de prevaricació, conforme l'**article 405 del Codi Penal**, la conducta de l'autoritat o funcionari públic que, en l'exercici de la seva competència i amb coneixement de la seva il·legalitat, **proposi, anomeni o doni possessió** per a l'exercici d'un determinat **càrrec públic** a qualsevol persona **sense que concorrin els requisits establerts legalment** per a això, i qui accepti la proposta, nomenament o presa de possessió sense reunir els requisits legals (**article 406 del Codi Penal**).

Falsedat documental (arts. 390 a 394, 398, 400 i 400 bis CP)

La funció dels **delictes de falsedat documental** és la necessària protecció de la **fe pública i la seguretat en el tràfic jurídic**. Aquest delicte es configura com una **conducta instrumental** la qual, generalment, tindrà la funció de dur a terme, facilitar o ocultar **altres conductes constitutives de frau**.

El tipus de l'**article 390 del Codi Penal** castiga a les **autoritats o funcionaris públics** que, en l'exercici de les seves funcions cometin **falsedats en documents públics o oficials**:

- **Alterant el document** en algun dels seus **elements o requisits de caràcter essencial**.
- **Simulant el document** en tot o en part, de manera que es provoqui un **error sobre la seva autenticitat**.
- **Suposant en un acte la intervenció de persones** que no l'han tingut, o atribuït a les que han intervingut en l'acte **declaracions o manifestacions diferents** de les que haguessin fet.
- **Faltant a la veritat** en la narració dels fets.

Respecte al **concepte de document**, cal fer les següents concrecions:

- Els **documents públics** es poden definir, conforme l'**article 317 LEC**, com aquells **documents autoritzats per un funcionari públic** a qui la llei atorga el **caràcter de fedatari públic**, en l'exercici de la seva **competència** i respectant les **formalitats** essencials legalment establertes.
- Els **documents oficials** són tots aquells documents **expeditos o utilitzats** per les diferents Administracions Públiques en el **desenvolupament del seu regular funcionament** i per a l'**efectivitat** de les seves **finalitats institucionals** els quals, a diferència dels documents públics, **no disposen de fe pública**.

La doctrina i jurisprudència majoritària entenen que el **delicte es consuma** amb la **mera realització de l'acció falsària** sobre el document.

D'altra banda, en virtut de l'**article 398 del Codi Penal** es castigarà a l'**autoritat o funcionari públic** que lliuri **certificació falsa** amb escassa transcendència en el tràfic jurídic, si bé, amb una pena menor.

Finalment, també serà punible la **fabricació, recepció, o tinença de mitjans** específicament destinats a la comissió dels anteriors delictes.

A més, el delicte de falsedats documentals d'autoritats o funcionaris públics es pot cometre per **imprudència greu**, conforme l'**article 391 del Codi Penal**.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Descobriments i revelació de secrets empresarials (arts. 278 i 280 CP)

Els delictes de **descobriments de secrets empresarials**, també denominats d'espionatge industrial, i de **revelació de secrets empresarials**, es troben regulats als **articles 278 i 280 del Codi Penal**.

D'una banda, mitjançant els **delictes de descobriments de secrets empresarials**, conforme l'**article 279.1 del Codi Penal**, es castiguen les conductes consistents en:

- **L'apoderament**, per qualsevol mitjà, i amb la finalitat de descobrir un secret d'empresa, de **dades, documents escrits o electrònics, suports informàtics o altres objectes** que es refereixin al secret.

D'altra banda, a través dels **delictes de revelació de secrets empresarials**, en virtut dels **articles 278.2, 279 i 280 del Codi Penal**, es tipifiquen les conductes consistents en:

- **La difusió, revelació o cessió a tercers dels secrets descoberts.**
- **La difusió, revelació o cessió** d'un secret d'empresa realitzat per aquell que tingui legalment o contractualment l'**obligació de guardar reserva**.
- **La difusió, revelació o cessió** per aquell que tot i no haver format part del descobriment, **coneix l'origen il·lícit de la informació**.

Finalment, és rellevant subratllar que les presents figures protegeixen la **capacitat competitiva** de les empreses en l'àmbit econòmic. D'aquesta manera, per considerar-se vertaderament un delictes, la **revelació** ha de ser un secret **rellevant a efectes competitiu**.*

**Segons l'article 1 de la Llei 1/2019, de Secrets Empresarials, es considera secret empresarial tota aquella informació o coneixement, inclòs el tecnològic, científic, industrial, comercial, organitzatiu o financer quan sigui secret, és a dir, que no sigui generalment conegut ni fàcilment accessible, tingui un valor empresarial, sigui real o potencial pel fet de ser secret i hagi estat objecte de mesures per mantenir-lo secret.*

Frau contra els pressupostos de la Unió Europea (art. 306 CP)

Mitjançant el **delicte de defraudació dels pressupostos generals de la Unió Europea**, regulat a l'**article 306 del Codi Penal**, es pretén protegir el **patrimoni de la Hisenda Pública** comunitària davant de conductes de **defraudació, malversació i obtenció fraudulenta** de fons.

A aquest efecte, es castiga als qui defraudin els pressupostos generals de la Unió Europea, per una **quantitat superior a 50.000 €**, mitjançant:

- **L'elusió**, fora dels casos contemplats en l'**article 305 del Codi Penal**, del pagament de les quantitats que s'hagin d'ingressar.
- **L'ús** dels fons obtinguts per a una finalitat diferent d'aquella per a la qual estiguessin destinats.
- El **falsejament** de les condicions requerides per a la concessió de fons o l'**ocultació** d'aquelles condicions que l'haguessin impedit.

Així mateix, si la quantia que s'hagués defraudat o aplicat indegudament no superés els 50.000 €, però excedís de **4.000 €**, s'imposarà un **subtipus atenuat**, regulat en el mateix article.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS

Defensa Penal Compliance

Blanqueig de capitals (arts. 301 a 304 CP)

El **delicte de blanqueig de capitals**, regulat als articles 301 a 304 del Codi Penal, s'associa a la realització de conductes consistents en integrar **béns d'origen delictiu en el sistema econòmic legal** amb aparença d'haver estat obtinguts de forma lícita.

Conforme a la regulació penal, les conductes constitutives del delicte de blanqueig de capitals són les següents:

- **Adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre** béns que tenen el seu origen en una activitat delictiva comesa per l'entitat o per un tercer.
- **Realitzar qualsevol acte per ocultar** o **encobrir** l'origen il·lícit d'un bé, o per ajudar a la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a **eludir les conseqüències legals dels seus actes**.
- **Ocultar** o **encobrir** la verdadera naturalesa, origen, ubicació, destí, moviment o drets sobre els béns o la seva propietat, quan aquests procedeixin de la comissió o participació en un delicte sobre l'ordenació del territori, d'urbanisme, suborn, tràfic d'influències, malversació, frau, negociacions il·legals amb funcionaris públics, exaccions il·legals o corrupció en les transaccions comercials internacionals.

Convé assenyalar que les conductes delictives anteriors poden cometre's igualment per **imprudència greu**, en virtut de l'article **301.3 del Codi Penal** i, per una altra banda, que les **fases preparatòries** del present delicte són punibles de conformitat amb l'article **304 del Codi Penal**.

Infidelitat en la custòdia de documents (arts. 413 a 417 CP)

El **delicte d'infidelitat en la custòdia de documents** es troba recollit en els **articles 413 a 417 del Codi Penal**. Aquest delicte castiga determinades conductes que afectin **documents que hagin sigut confiats a una autoritat o funcionari públic per raó del seu càrrec**.

En aquest sentit, de conformitat amb l'**article 413 del Codi Penal** es castiga a l'autoritat o funcionari públic que:

- **Sostregui, destrueixi, inutilitzi o ocult**, totalment o parcialment (com a mínim, una part essencial d'aquests) els **documents confiats**.

A continuació, mitjançant els **articles 414 a 417 del Codi Penal** es tipifiquen conductes que tenen com a objecte **secrets**, entesos com a **coneixements coneguts per un cercle reduït i determinat de persones** que, per interès públic (**secret oficial**) o privat (**secret privat**), no **han de ser publicats o coneguts** per més persones.

D'aquesta manera, els escenaris compresos en els anteriors tipus, són els següents:

- L'autoritat o funcionari públic que, per raó del seu càrrec, tingui **encomanada la custòdia** de documents respecte dels quals **s'hagi restringit l'accés**, i que amb **coneixement destrueixi** o **inutilitzi** els **mitjans establerts** per a impedir aquests **accessos** o **consenti** la seva destrucció o inutilització per una altra persona.
- L'autoritat o funcionari públic **no comprès en l'apartat anterior** que, amb **coneixement** i **sense la deguda autorització, accedís** o **permetés accedir** a documents secrets la custòdia dels quals li estigui confiada per raó del seu càrrec.
- L'autoritat o funcionari públic que **revelés secrets** o **informacions** dels quals tingui coneixement per raó del seu ofici o càrrec i que **no hagin de ser divulgats**.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Fraus i exaccions il·legals (arts. 436 a 438 CP)

Mitjançant els **delictes de frau i exaccions il·legals**, regulats als **articles 436 a 438 del Codi Penal**, es castiguen **actuacions fraudulent**es d'autoritats i funcionaris públics en la **contractació pública** o la **liquidació de drets patrimonials públics**, les **exaccions il·legals** i l'**estafa o apropiació indeguda** comesa amb abús del càrrec.

En aquests delictes, l'afectació o posada en perill del patrimoni públic o privat és un efecte reflex de la **vulneració dels principis de legalitat, imparcialitat o objectivitat del servei públic**.

Les **conductes típiques** establertes en els anteriors delictes són, sempre en relació amb **autoritats o funcionaris públics**, les següents:

- **Concertacions fraudulent**es (article 436 del Codi Penal): intervenint per raó del seu càrrec en qualsevol acte de les modalitats de **contractació pública** o en **liquidacions d'efectes públics**, es concerta amb els interessats o faci servir **qualsevol altre artifici** per a **defraudar** a qualsevol entitat pública.
- **Exigència de tarifes il·legals** (article 437 del Codi Penal): **exigeixi**, directament o indirectament, **drets, tarifes** per **aranzels o minutes que no siguin degudes o en una quantitat major** a la legalment assenyalada.
- **Estafa o apropiació indeguda amb abús de funcions públiques** (article 438 del Codi Penal).

Negociacions prohibides als funcionaris públics (arts. 439, 441 i 443 CP)

Els **articles 439, 441 i 443 del Codi Penal** preveuen una sèrie de conductes en les quals el bé jurídic protegit és la **imparcialitat de l'Administració Pública vers als negocis privats**.

Les conductes pròpies d'autoritats o funcionaris públics tipificades pels anteriors preceptes són les següents:

- **La participació il·legal de funcionaris públics en operacions que li incumbeixen per l'exercici del seu càrrec** (article 439 del Codi Penal): havent d'intervenir per raó del seu càrrec en qualsevol mena de contracte, assumpte, operació o activitat, aprofitar-se de l'esmentada circumstància per a forçar o facilitar-se qualsevol forma de participació, directa o mitjançant una persona interposada, en aquests negocis o actuacions.
- **Realització d'activitats professionals o d'assessorament a entitats privades o de particulars** (article 441 del Codi Penal): fora dels casos admesos normativament, realitzar per si o mitjançant una persona interposada, una activitat professional o d'assessorament a entitats privades o de particulars, en assumptes en el que hagi d'intervenir o hagi intervingut per raó del seu càrrec, o en els que es tramiten, informen o resolguin a l'oficina o centre directiu del qual formi part.
- **Sol·licitar sexualment a una persona relacionada amb pretensions sobre les quals el funcionari hagi d'actuar** (article 443 del Codi Penal): sol·licitar sexualment a una persona que, per si mateixa o per subjectes relacionats amb aquesta, tingui pretensions pendents de resolució pel funcionari o autoritat, o amb relació a les quals aquest hagi d'evacuar informe o elevar consulta al seu superior.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS

Defensa Penal Compliance

Ús d'informació secreta o privilegiada (art. 442 CP)

Es preveu a l'**article 442 del Codi Penal** la utilització per autoritats o funcionaris públics de **secrets** o **d'informació privilegiada**. El present tipus té la finalitat de protegir o mantenir la **imparcialitat de l'Administració Pública vers als negocis privats**.

En aquest sentit, es sanciona la conducta de les autoritats i funcionaris públics que:

- **Facin ús d'un secret** al qual hagin tingut accés per **raó del seu ofici o càrrec**, o d'**informació privilegiada**, amb l'ànim d'obtenir **benefici econòmic** per a si mateix o per a un tercer.

Prevaricació urbanística (art. 320 CP)

A través del **delicte de prevaricació urbanística**, regulat a l'**article 320 del Codi Penal**, es castiguen aquelles prevaricacions que tinguin lloc a l'**àmbit del planejament, gestió i execució urbanística**, incloent-hi, a més, un **àmbit punitiu més ampli que el propi del delicte de prevaricació** dels articles 404 a 406 del Codi Penal.

Les **modalitats delictives** que preveu l'**article 320 del Codi Penal** són les següents:

- **Informar favorablement**, amb coneixement de la seva **injustícia, instruments de planejament, projectes o llicències** contràries a les **normes d'ordenació territorial o urbanístiques vigents**.
 - Cal destacar que aquesta conducta compren els **informes** tant de **naturalesa tècnica** com **jurídica** que sigui **preceptiu** emetre, amb independència de si són **vinculants** o no.
- **Silenciar**, amb motiu de les seves **inspeccions**, la **infracció de normes d'ordenació territorial o urbanística** o ometre la realització d'**inspeccions de caràcter obligatori**.
- **Resoldre o aprovar instruments** de planejament, **projectes** o **llicències** urbanístiques o **il·legals**.
 - Cal recalcar que és suficient **votar a favor**, amb independència del resultat final de la votació, per a la **consumació del delicte**.
 - Així mateix, la **mera abstenció**, amb independència del resultat final de la votació, **no serà en cap cas delictiva**.

Finalment, el present delicte es configura com una **norma penal en blanc** respecte de la qual algun dels **elements del tipus** es troben en **normativa administrativa de rang baix**.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Explicació de les diferents tipologies de riscos de frau



Prevaricació mediambiental (art. 329 CP)

S'estableix a l'article 329 del Codi Penal el delictes de **prevaricació mediambiental**, mitjançant el qual es sancionen expressament determinats **actes de prevaricació** en funció del seu **concret objecte o àmbit d'aplicació: el medi ambient**.

En el marc del **delictes mediambiental** es distingeixen **quatre conductes típiques** diferents:

- **Informar favorablement la concessió de llicències** manifestament **il-legals** que autoritzin el funcionament de les **indústries o activitats contaminants il·lícites**.
 - És necessari destacar que les conductes relatives a la concessió de llicències manifestament il·legals s'han de referir a **normes mediambientals amb rang de llei**.
- **Silenciar**, amb motiu de les seves **inspeccions, infraccions de lleis o disposicions normatives** de caràcter general que regulin les referides indústries o activitats contaminants.
- **Ometre la realització d'inspeccions de caràcter obligatori**.
 - La **jurisprudència** ha considerat que la present modalitat delictiva requereix una **pluralitat d'omissions**.
- **Resoldre o votar a favor** de la concessió de les esmentades **llicències manifestament il·legals** amb **coneixement de la seva injustícia**.
 - De la mateixa manera que amb la prevaricació urbanística, és suficient **votar a favor**, amb **independència** del resultat final de la votació, per a la **consumació del delictes**.
 - Així mateix, la **mera abstenció**, amb independència del resultat final de la votació, **no serà en cap cas delictiva**.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Identificació dels riscos de frau

A continuació, s'analitzen els riscos de frau associant a cada activitat/procés els principals riscos de frau i una exemplificació de situacions que poden comportar un alt risc de frau (*red flags*).

Activitat / procés

S'exposen les principals activitats i processos de risc identificats, agrupades en funció de la fase (preparació, selecció o execució) a la que es corresponen.

Riscos associats més rellevants

S'exposen els riscos de frau més rellevants associats a cada activitat i procés.
Ara bé, cal tenir en compte que es tracta d'una simple prioritització, atès que, en general, la majoria de riscos com ara el risc de suborn podrien estar presents en la totalitat d'activitats i processos. Per tant, el llistat de riscos associats s'ha d'entendre com una prioritització d'aquests. En cap cas s'ha d'entendre com un llistat exhaustiu i tancat.

Principals Red flags

S'indiquen una sèrie de conductes i situacions susceptibles de comportar un risc de frau. Es tracta d'exemples de les principals situacions que podrien abocar a un risc de frau en el marc de cada activitat i procés identificat i que, per tant, en cas d'alertar-se convé revisar i supervisar adequadament.
Ara bé, en cap cas s'ha d'entendre com un llistat exhaustiu i tancat.



Cal remarcar que el **risc de conflicte d'interès**, per la seva naturalesa, es configura com un **acte previ present en la majoria de conductes i situacions de frau**. Es tracta d'un risc inherent que **afavoreix la materialització de la resta de riscos de frau**. Per tant, cal entendre que el risc de conflicte d'interès està **present en tota activitat i procés identificat**, tot i no llistar-se expressament com a risc identificat en cada activitat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Processos i activitats de risc durant la fase de preparació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

- Detecció d'una necessitat i la seva resolució mitjançant la contractació.
- Realització d'actes preparatoris com ara estudis i consultes de mercat.
- Publicitat inicial (anunci de licitació, publicitat de condicions i necessitat del contracte, anuncis d'informació prèvia, de convocatòria de les licitacions, expedient de contractació, etc.).
- Custòdia / comunicació d'informació no pública / confidencial.
- Preparació i aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs.
- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i la classe i característiques del contracte.
- Quantificació del preu del contracte o la forma com determinar-lo (pressupost base de licitació, valor estimat i l'import d'adjudicació).
- Modificació significativa dels plecs o del preu del contracte.
- Determinació de la contractació com a contracte menor, divisió del contracte per lots o confecció de contractes mixtes.
- Licitació amb negociació sense publicitat / procediment restringit.
- Selecció i invitació a candidats en procediments restringits.
- Pagament de primes o compensacions a candidats en el marc d'un diàleg competitiu o concurs de projectes.
- Determinació i acreditació de la garantia provisional / definitiva.
- Determinació dels criteris i requisits de solvència tècnica i econòmica i de valoració d'ofertes i els mitjans per acreditar-ho.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Processos i activitats de risc durant la fase de selecció



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

- Determinació de l'equip que elaborarà els informes tècnics de valoració.
- Constitució de la mesa de contractació i d'altres òrgans i persones involucrades.
- Revisió d'incompatibilitats i recusació de la mesa de contractació i d'altres òrgans i persones involucrades.
- Accés, ús, emmagatzematge i comunicació d'informació confidencial de les ofertes dels candidats.
- Revisió i acceptació / denegació dels criteris i requisits de solvència tècnica i econòmica i de capacitat d'obrar, habilitació empresarial o professional, de prohibició de contractar i d'altres incompatibilitats.
- Determinació d'anul·lacions, exclusions i requisits mínims de concurrència.
- Negociació amb candidats en procediments negociats o en contractes menors.
- Valoració i aplicació dels criteris i subcriteris d'adjudicació i el seu càlcul i determinació de la classificació dels candidats.
- Aplicació del procediment de desempat d'ofertes.
- Resolució i notificació de preguntes plantejades i altres comunicacions amb candidats i interessats.
- Proposta i resolució de l'adjudicació del contracte.
- Recepció i gestió del recurs especial en matèria de contractació.
- Valoració de la nul·litat, anul·labilitat o invalidesa d'un contracte o procediment, acte o decisió.
- Motivació, publicitat i transparència d'exclusions, adjudicacions i altres resolucions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Processos i activitats de risc durant la fase d'execució



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

- Desistiment del procediment de licitació.
- Publicitat de la formalització dels contractes, els anuncis de modificació i la seva justificació.
- Modificació del contracte després de l'adjudicació.
- Elaboració i emissió de factures i pagaments.
- Procés de supervisió del compliment de l'execució del contracte.
- Resolució del contracte de mutu acord amb el contractista.
- Determinació de pròrrogues i allargaments del termini d'execució.
- Valoració i determinació de penalitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de preparació



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Detecció d'una necessitat i la seva resolució mitjançant la contractació	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. Influències externes per a determinar la necessitat de realitzar la contractació. Impulsar/preparar contractes innecessaris o perjudicials (característiques, duració o necessitats falses, sobredimensionades, injustificades o no avalades per l'anàlisi cost-benefici). Impulsar contractes que inclouen prestacions o necessitats ja cobertes. Inici d'una nova licitació sobre el mateix objecte d'una licitació desistida sense una clara causa de justificació.
Realització d'actes preparatoris com ara estudis i consultes de mercat	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Descobriments i revelació de secrets empresarials. Infidelitat en la custòdia de documents. Ús d'informació secreta o privilegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. Realitzar algun comentari o comunicació que pugui crear alguna preferència, conveniència o avantatge a algun candidat. Avançar a un candidat informació que encara no s'ha fet pública o que no es farà pública. Filtrar informació privilegiada o que impliqui una posició d'avantatge vers la resta de candidats. Filtrar a un candidat informació sobre el contingut de les ofertes d'altres candidats.
Publicitat inicial (anunci de licitació, publicitat de condicions i necessitat del contracte, anuncis d'informació prèvia, de convocatòria de les licitacions, etc.)	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> No permetre o dificultar l'accés a l'expedient de contractació o d'altra informació als candidats o tercers. Millor tracte o comunicació de major qualitat o fluïdesa amb un candidat que amb la resta.
Custòdia/comunicació d'informació no pública / confidencial	<p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Descobriments i revelació de secrets empresarials. Infidelitat en la custòdia de documents. Ús d'informació secreta o privilegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Avançar a un candidat informació que encara no s'ha fet pública o que no es farà pública. Filtrar informació privilegiada o que impliqui una posició d'avantatge vers la resta de candidats. Filtrar a un candidat informació sobre el contingut de les ofertes d'altres candidats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de preparació



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Preparació i aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Malversació. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Fraus i exaccions il·legals. Frau contra els pressupostos de la Unió Europea. Prevaricació urbanística. Prevaricació mediambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteris d'exclusió o requisits que beneficiïn a un dels candidats. • Criteris qualitius de valoració de difícil càlcul o determinació. • Criteris d'adjudicació completament desvinculats de l'objecte de contracte. • Criteris d'adjudicació no objectius, que vulneren la lliure competència, discriminatoris o indeterminats. • Quantitat injustificada de criteris subjectius de valor. • Definició molt vaga dels criteris de valoració o càlcul de les ofertes que requereixen una interpretació molt subjectiva. • Disseny de plecs (requisits de concurrència, lots, etc.) que afavoreixin comportaments col·lusoris. • Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. • Definició imprecisa, indeterminada o vaga de l'objecte i característiques del contracte. • Definició de les característiques o condicions del contracte de difícil execució o que beneficien clarament a algun dels candidats. • Sol·licitar al proveïdor actual o a un dels futurs candidats la preparació dels plecs de licitació o realitzar-los consultes durant la preparació dels plecs. • Fixar terminis per a la presentació d'ofertes desproporcionats o que limitin la concurrència d'ofertes (períodes curts, períodes de vacances, etc.).
Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i la classe i característiques del contracte	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> • Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. • Realitzar declaracions d'urgència quan l'objecte del contracte no ho requereix. • Influències externes per a determinar la necessitat de realitzar la contractació. • Impulsar/preparar contractes innecessaris o perjudicials (característiques, duració o necessitats falses, sobredimensionades, injustificades o no avalades per l'anàlisi cost-benefici). • Impulsar contractes que inclouen prestacions o necessitats ja cobertes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de preparació



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Quantificació del preu del contracte o la forma com determinar-lo (pressupost base de licitació, valor estimat i l'import d'adjudicació)	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir el preu del contracte per sota el preu normal de mercat. Definició imprecisa, indeterminada o vaga de l'objecte i característiques del contracte. Fixació del preu del contracte per un import proper al límit quantitatiu de la tipologia de contracte.
Modificació significativa dels plecs o del preu del contracte	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Fraus i exaccions il·legals. 	<ul style="list-style-type: none"> Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. Definició imprecisa, indeterminada o vaga de l'objecte i característiques del contracte. Modificacions significatives dels plecs en moments o per causes poc justificades o vinculades a la concurrència o no d'un candidat. Sol·licitar al proveïdor actual o a un dels futurs candidats la preparació dels plecs de licitació o realitzar-los consultes durant la preparació dels plecs. Disseny de plecs (requisits de concurrència, lots, etc.) que afavoreixin comportaments col·lusoris. Definició de les característiques o condicions del contracte de difícil execució o que beneficien clarament a algun dels candidats.
Determinació de la contractació com a contracte menor, divisió del contracte per lots o confecció de contractes mixtes	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. Disseny de plecs (requisits de concurrència, lots, etc.) que afavoreixin comportaments col·lusoris. Realitzar declaracions d'urgència quan l'objecte del contracte no ho requereix. Fragmentació en contractes similars o divisió en lots l'objecte i naturalesa dels quals és la mateixa. Definir el preu del contracte per sota el preu normal de mercat. Fixació del preu del contracte per un import proper al límit quantitatiu de la tipologia de contracte. Invitar sempre als mateixos proveïdors.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de preparació



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Licitació amb negociació sense publicitat/procediment restringit	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret. Realitzar declaracions d'urgència quan l'objecte del contracte no ho requereix. Definició de les característiques o condicions del contracte de difícil execució o que beneficien clarament a algun dels candidats. Sol·licitar al proveïdor actual o a un dels futurs candidats la preparació dels plecs de licitació o realitzar-los consultes durant la preparació dels plecs. Millor tracte o comunicació de major qualitat o fluïdesa amb un candidat que amb la resta. Realitzar algun comentari o comunicació que pugui crear alguna preferència, conveniència o avantatge a algun candidat. No permetre o dificultar l'accés a l'expedient de contractació o d'altra informació als candidats o tercers.
Selecció i invitació a candidats en procediments restringits	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> Invitar sempre als mateixos proveïdors. Realitzar algun comentari o comunicació que pugui crear alguna preferència, conveniència o avantatge a algun candidat. Avançar a un candidat informació que encara no s'ha fet pública o que no es farà pública.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de preparació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Pagament de primes o compensacions a candidats en el marc d'un diàleg competitiu o concurs de projectes	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Malversació. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Blanqueig de capitals. Fraus i exaccions il·legals. 	<ul style="list-style-type: none"> Pagament de primes o compensacions indegudes o injustificades a candidats en el marc d'un diàleg competitiu o concurs de projectes.
Determinació i acreditació de la garantia provisional/definitiva	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Blanqueig de capitals. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta d'exigència o acreditació de garantia a un candidat. Criteris d'exclusió o requisits que beneficiïn a un dels candidats. Fixar terminis per a l'acreditació de garanties desproporcionats o que limitin la concurrència d'ofertes (períodes curts, períodes de vacances, etc.).
Determinació dels criteris i requisits de solvència tècnica i econòmica i de valoració d'ofertes i els mitjans per acreditar-ho	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. 	<ul style="list-style-type: none"> Requisits de solvència desproporcionats, innecessaris o que puguin dificultar la lliure concurrència d'ofertes. Definició de requisits de solvència que beneficiïn clarament a algun dels candidats. Quantitat injustificada de criteris subjectius de valor. Definició molt vaga dels criteris de valoració o càlcul de les ofertes que requereixen una interpretació molt subjectiva. Modificacions significatives dels plecs en moments o per causes poc justificades o vinculades a la concurrència o no d'un candidat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de selecció



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Determinació de l'equip que elaborarà els informes tècnics de valoració	<p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No recusació / no abstenir-se de participar en el procediment en cas d'haver-hi conflicte d'interès. Coincidència en una única persona de funcions que col·lideixen o creen biaixos.
Constitució de la mesa de contractació i d'altres òrgans i persones involucrades	<p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No recusació / no abstenir-se de participar en el procediment en cas d'haver-hi conflicte d'interès. Coincidència en una única persona de funcions que col·lideixen o creen biaixos.
Revisió d'incompatibilitats i recusació de la mesa de contractació i d'altres òrgans i persones involucrades	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No recusació / no abstenir-se de participar en el procediment en cas d'haver-hi conflicte d'interès. No denunciar o sancionar als servidors públics que incorrin en pràctiques irregulars o fraudulentas. Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada.
Accés, ús, emmagatzematge i comunicació d'informació confidencial de les ofertes dels candidats	<p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Descobriments i revelació de secrets empresarials. Infidelitat en la custòdia de documents. Ús d'informació secreta o privilegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Filtrar a un candidat informació sobre el contingut de les ofertes d'altres candidats. Utilitzar o revelar a tercers informació confidencial dels candidats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de selecció



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Revisió i acceptació/denegació dels criteris i requisits de solvència tècnica i econòmica i de capacitat d'obrar, habilitació empresarial o professional, de prohibició de contractar i d'altres incompatibilitats	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Infidelitat en la custòdia de documents. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No reaccionar ni alertar de pràctiques clarament anticompetitives. UTES fraudulentas o indicis d'acords col·lusoris. Selecció d'empreses de nova creació, en procés de creació o no constituïdes adequadament conforme als criteris legals. Concurrencia d'ofertes d'empreses del mateix grup empresarial o d'empreses amb noms o característiques similars. No comunicar indicis de col·lusió / anticompetència a l'autoritat pertinent (com ara ofertes tècniques idèntiques, errors gramaticals o ortogràfics repetits en ofertes diferents, ofertes econòmiques separades per quanties molt reduïdes, percentatges de rebaixa idèntics). No denunciar o sancionar als servidors públics que incorrin en pràctiques irregulars o fraudulentas. Admetre una oferta que no compleix amb els requisits mínims de solvència tècnica o econòmica o en la que concorre una prohibició de contractar. Modificació significativa dels plecs una vegada presentades les primeres ofertes.
Determinació d'anul·lacions, exclusions i requisits mínims de concurrència	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Infidelitat en la custòdia de documents. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada. Admetre o excloure empreses licitadores de forma esbiaixada. Admetre una oferta que no compleix amb els requisits mínims de solvència tècnica o econòmica o en la que concorre una prohibició de contractar. Falta d'apreciació d'una oferta anormalment baixa o falta de justificació adequada d'aquesta. Alt nombre de queixes o reclamacions per part dels candidats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de selecció



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS

Defensa Penal Compliance

Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Negociació amb candidats en procediments negociats o en contractes menors	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No reaccionar ni alertar de pràctiques clarament anticompetitives. No comunicar indicis de col·lusió / anticompetència a l'autoritat pertinent (com ara ofertes tècniques idèntiques, errors gramaticals o ortogràfics repetits en ofertes diferents, ofertes econòmiques separades per quanties molt reduïdes, percentatges de rebaixa idèntics). Admetre o excloure empreses licitadores de forma esbiaixada. Modificar l'objecte o característiques del contracte durant la negociació.
Valoració i aplicació dels criteris i subcriteris d'adjudicació i el seu càlcul i determinació de la classificació dels candidats	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Infidelitat en la custòdia de documents. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta d'apreciació d'una oferta anormalment baixa o falta de justificació adequada d'aquesta. Ús excessiu de millores com a criteris d'adjudicació. Valorar les ofertes mitjançant criteris no previstos en els plecs o de forma poc transparent. No corregir errors materials en la suma de puntuacions. Realitzar una segona volta de valoració amb criteris de judici de valor una vegada es té la puntuació inicial de tots els candidats. Acceptar millores quan en els plecs no es preveu tal possibilitat o no vinculades amb l'objecte del contracte. Valorar de forma esbiaixada les ofertes. Alt nombre de queixes o reclamacions per part dels candidats. Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions.
Aplicació del procediment de desempat d'ofertes	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No reaccionar ni alertar de pràctiques clarament anticompetitives. No comunicar indicis de col·lusió / anticompetència a l'autoritat pertinent (com ara ofertes tècniques idèntiques, errors gramaticals o ortogràfics repetits en ofertes diferents, ofertes econòmiques separades per quanties molt reduïdes, percentatges de rebaixa idèntics). Utilització de criteris de desempat d'ofertes indefinits, poc transparents o de difícil comprensió o determinació. No corregir errors materials en la suma de puntuacions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de selecció



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Resolució i notificació de preguntes plantejades i altres comunicacions amb candidats i interessats	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Descobriment i revelació de secrets empresarials. Infidelitat en la custòdia de documents. Ús d'informació secreta o privilegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolució de preguntes plantejades pels candidats per mitjans no oficials o no previstos en els plecs sense registre. Millor tracte o comunicació de major qualitat o fluïdesa amb un candidat que amb la resta. Realitzar algun comentari o comunicació que pugui crear alguna preferència, conveniència o avantatge a algun candidat. Avançar a un candidat informació que encara no s'ha fet pública o que no es farà pública. Filtrar informació privilegiada o que impliqui una posició d'avantatge vers la resta de candidats. No atendre de forma reiterada les sol·licituds d'informació legítimes i adequades de candidats. No comunicar a tots els candidats possibles aclariments o correccions. Filtrar a un candidat informació sobre el contingut de les ofertes d'altres candidats. Utilitzar o revelar a tercers informació confidencial dels candidats. Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions.
Proposta i resolució de l'adjudicació del contracte	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Malversació. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Frau contra els pressupostos de la Unió Europea. Negociacions prohibides als funcionaris públics. Prevaricació urbanística. Prevaricació mediambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> Realitzar alguna adjudicació al marge del procediment de contractació. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada. Incompliment desproporcionat i injustificat dels terminis. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment sense una causa justificada o de forma no motivada. Falta de comunicació a licitadors i candidats sobre la decisió o resultat de la licitació. Contractació d'una empresa d'un funcionari o autoritat, d'un familiar o empresa del mateix grup o que hagi exercit un càrrec recentment o amistat notòria. Adjudicació del candidat que ha participat en la preparació dels plecs o en la determinació de les característiques/requisits del contracte. Adjudicació a una persona jurídica l'objecte social de la qual difereix completament de l'objecte del contracte. Alt nombre de queixes o reclamacions per part dels candidats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase de selecció



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Recepció i gestió del recurs especial en matèria de contractació	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Infidelitat en la custòdia de documents. 	<ul style="list-style-type: none"> Incompliment desproporcionat i injustificat dels terminis. Falta de la tramitació o impuls oportú del recurs. Inaplicació o incompliment de les mesures cautelars i indemnitzacions establertes.
Valoració de la nul·litat, anul·lilitat o invalidesa d'un contracte o procediment, acte o decisió	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> No recusació / no abstenir-se de participar en el procediment en cas d'haver-hi conflicte d'interès. Coincidència en una única persona de funcions que col·lideixen o creen biaixos. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada. Incompliment desproporcionat i injustificat dels terminis.
Motivació, publicitat i transparència d'exclusions, adjudicacions i altres resolucions	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de comunicació a licitadors i candidats sobre la decisió o resultat de la licitació. Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase d'execució



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Desistiment del procediment de licitació	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Infidelitat en la custòdia de documents. 	<ul style="list-style-type: none"> Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment sense una causa justificada o de forma no motivada. Alt nombre de queixes o reclamacions per part dels candidats.
Publicitat de la formalització dels contractes, els anuncis de modificació i la seva justificació	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada. No formalitzar una modificació del contracte.
Modificació del contracte després de l'adjudicació	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Malversació Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Frau contra els pressupostos de la Unió Europea. Negociacions prohibides als funcionaris públics. Prevaricació urbanística. Prevaricació mediambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> Modificar injustificadament alguna de les condicions del contracte una vegada adjudicat. Aprovar modificacions que alterin el contingut essencial o l'objecte del contracte o la introducció de característiques que haguessin suposat la contractació d'un altre candidat. Acceptar modificacions de facto de l'objecte del contracte. Revisió/modificació de preus un cop feta l'adjudicació. Condicions contractuals que difereixen de les condicions estipulades en els plecs. Revisió/modificació de preus un cop feta l'adjudicació. No formalitzar una modificació del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase d'execució



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Elaboració i emissió de factures i pagaments	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Malversació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. Blancheig de capitals. Frau contra els pressupostos de la Unió Europea. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisió/modificació de preus un cop feta l'adjudicació. Autoritzar pagaments injustificats o irregulars. Falta d'acreditació documental de les despeses o hores treballades per part del contractista. Pagaments a empreses situades en territoris considerats com paradís fiscal. No exercir un degut control sobre la correspondència entre els pagaments i factures amb l'execució real del contracte. Reconèixer com a executat quelcom que no ho està totalment. Certificar més hores d'un servei de les realment executades.
Procés de supervisió del compliment de l'execució del contracte	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir una prestació diferent de la contractada. Acceptar modificacions de facto de l'objecte del contracte. Reconèixer com a executat quelcom que no ho està totalment. No detectar la substitució o modificació d'algunes parts del contracte. No exigir la rectificació d'una deficiència d'execució. Certificar més hores d'un servei de les realment executades. No resoldre deficiències detectades durant l'execució del contracte. No instar la revisió d'ofici davant de causes justificades. Successió empresarial del contractista no justificada adequadament. Permetre de facto la subcontractació o cessió en l'execució contrària al que s'estableix en els plecs.
Resolució del contracte de mutu acord amb el contractista	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Malversació. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconèixer com a executat quelcom que no ho està totalment. No exigir la rectificació d'una deficiència d'execució. Certificar més hores d'un servei de les realment executades. Atorgament de drets o exclusió d'obligacions al contractista de forma indeguda en resoldre el contracte de mutu acord. Falta d'acreditació documental de les despeses o hores treballades per part del contractista. No exigir responsabilitat per incompliments.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació

03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació

<https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Riscos de frau en la Fase d'execució



Activitat / procés	Riscos associats més rellevants	Principals Red flags
Determinació de pròrrogues i allargaments del termini d'execució	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Malversació. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fraus i exaccions il·legals. Negociacions prohibides als funcionaris públics. 	<ul style="list-style-type: none"> Acceptar modificacions de facto de l'objecte del contracte. Aprovar pròrrogues innecessàries. Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada. Adjudicar prestacions addicionals en l'execució d'un contracte sense la deguda licitació o procediment corresponent.
Valoració i determinació de penalitats	<p><u>Riscos principals:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suborn / tràfic d'influències. Prevaricació. <p><u>Riscos accessoris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Falsedat documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconèixer com a executat quelcom que no ho està totalment. No detectar la substitució o modificació d'algunes parts del contracte. No exigir la rectificació d'una deficiència d'execució. Falta de penalitats o compensacions davant una execució defectuosa o demora en l'execució. No exigir responsabilitat per incompliments. No resoldre deficiències detectades durant l'execució del contracte. No executar les garanties davant de defectes o vicis. No instar la revisió d'ofici davant de causes justificades. Absència de certificat de compliment o firma indeguda d'aquest. Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Valoració dels riscos de frau identificats

A continuació, es realitza una valoració dels concrets riscos de frau identificats mitjançant una estimació del seu impacte i probabilitat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Càlcul de l'impacte i la probabilitat



Abans de determinar els criteris utilitzats per calcular l'impacte i la probabilitat de comissió dels riscos de frau, convé assenyalar que aquest càlcul és únicament una prioritització dels concrets riscos de frau identificats. En cap cas s'ha d'entendre aquesta valoració com un càlcul reglat legalment. Per tant, l'objectiu no és altre que realitzar una simple estimació de l'impacte i la probabilitat associats a cada risc per tal de poder-ne realitzar una prioritització.

1. Impacte

L'impacte ve determinat per una sèrie de variables o circumstàncies que, en cas de tenir lloc o no, augmentarà en major o menor mesura la valoració final de l'impacte. Concretament, s'ha utilitzat les següents variables amb les corresponents puntuacions:

- En cas que el risc de frau es classifiqui com un risc principal, s'atribuiran dos (2) punts.
- En cas que el risc de frau es classifiqui com un risc accessori, s'atribuirà un (1) punt.
- En cas que el risc de frau pugui comportar, segons l'article del Codi Penal corresponent, la inhabilitació especial per a l'ocupació o càrrec públic, s'atribuirà un (1) punt.
- En cas que el risc de frau no comporti, segons l'article del Codi Penal corresponent, la inhabilitació especial per a l'ocupació o càrrec públic, no s'atribuirà cap punt (0).
- En cas que la materialització del risc pugui comportar una dificultat, impossibilitat o perjudici rellevant en la correcta assignació dels fons MRR, s'atribuirà un (1) punt.
- En cas que la materialització del risc no comporti una dificultat, impossibilitat o perjudici rellevant en la correcta assignació dels fons MRR, no s'atribuirà cap punt (0).

La suma de les variables abocarà a un resultat comprès entre un (1) i quatre (4) punts:

Resultat (punts totals)	Valoració de l'impacte
1 punt	Menys greu
2 punts	Greu
3 punts	Molt greu
4 punts	Molt greu

2. Probabilitat

L'impacte ve determinat per una sèrie de variables o circumstàncies que, en cas de tenir lloc o no, augmentarà en major o menor mesura la valoració final de l'impacte. Concretament, s'ha utilitzat les següents variables amb les corresponents puntuacions:

- En cas que el risc de frau estigui associat a més de quinze (15) activitats/processos, s'atribuiran dos (2) punts.
- En cas que el risc de frau estigui associat a fins a quinze (15) activitats/processos, s'atribuirà un (1) punt.
- En cas que el risc de frau es classifiqui com un risc principal, s'atribuirà un (1) punt.
- En cas que el risc de frau es classifiqui com un risc accessori, no s'atribuirà cap punt (0).

La suma de les variables abocarà a un resultat comprès entre un (1) i tres (3) punts:

Resultat (punts totals)	Valoració de la probabilitat
1 punt	Poc probable
2 punts	Probable
3 punts	Molt probable

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Valoració de l'impacte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS

Defensa Penal Compliance

Risc	Tipologia de risc		Inhabilitació especial per a l'ocupació o càrrec públic		Dificultat en l'aplicació dels fons MRR		Total
	Risc principal (+2 punts)	Risc accessori (+1 punt)	Comporta inhabilitació (+1 punt)	No comporta inhabilitació (+0 punts)	Rellevant (+1 punt)	No rellevant (+0 punts)	
Suborn	X		X		X		4 punts: Molt greu
Tràfic d'influències	X		X		X		4 punts: Molt greu
Conflicte d'interès	X			X	X		3 punts: Molt greu
Malversació	X		X		X		4 punts: Molt greu
Prevaricació	X		X		X		4 punts: Molt greu
Falsedat documental		X	X		X		3 punts: Molt greu
Descobriments i revelació de secrets empresarials		X		X		X	1 punt: Menys greu
Frau contra els pressupostos de la Unió Europea		X		X	X		2 punts: Greu
Blanqueig de capitals		X	X			X	2 punts: Greu
Infidelitat en la custòdia de documents		X	X			X	2 punts: Greu
Fraus i exaccions il·legals		X	X		X		3 punts: Molt greu
Negociacions prohibides als funcionaris públics		X	X		X		3 punts: Molt greu
Ús d'informació secreta o privilegiada		X	X			X	2 punts: Greu
Prevaricació urbanística		X	X			X	2 punts: Greu
Prevaricació mediambiental		X	X			X	2 punts: Greu

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Organ administració Estat d'elaboració: Original



Valoració de la probabilitat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Risc	Nombre d'activitats/processos vinculats al risc		Tipologia de risc		Total
	Més de 15 (+2 punts)	Fins a 15 (+1 punt)	Risc principal (+1 punt)	Risc accessori (+0 punts)	
Suborn	X		X		3 punts: Molt probable
Tràfic d'influències	X		X		3 punts: Molt probable
Conflicte d'interès	X		X		3 punts: Molt probable
Malversació		X	X		2 punts: Probable
Prevaricació	X		X		3 punts: Molt probable
Falsedat documental	X			X	2 punts: Probable
Descobriments i revelació de secrets empresarials		X		X	1 punt: Poc probable
Frau contra els pressupostos de la Unió Europea		X		X	1 punt: Poc probable
Blanqueig de capitals		X		X	1 punt: Poc probable
Infidelitat en la custòdia de documents		X		X	1 punt: Poc probable
Fraus i exaccions il·legals	X			X	2 punts: Probable
Negociacions prohibides als funcionaris públics	X			X	2 punts: Probable
Ús d'informació secreta o privilegiada		X		X	1 punt: Poc probable
Prevaricació urbanística		X		X	1 punt: Poc probable
Prevaricació mediambiental		X		X	1 punt: Poc probable

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Mapa de riscos: representació de l'estimació de l'impacte i la probabilitat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

MOLINS
Defensa Penal Compliance

Probabilitat / Impacte	Molt probable		<ul style="list-style-type: none"> - Suborn - Tràfic d'influències - Conflicte d'interès - Prevaricació 	
	Probable		<ul style="list-style-type: none"> - Malversació - Falsedat documental - Fraus i exaccions il·legals - Negociacions prohibides als funcionaris públics 	
	Poc probable	<ul style="list-style-type: none"> - Descobriments i revelació de secrets empresarials 	<ul style="list-style-type: none"> - Infidelitat en la custòdia de documents - Fraus contra els pressupostos de la Unió Europea - Blanqueig de capitals - Ús d'informació secreta o privilegiada - Prevaricació urbanística - Prevaricació mediambiental 	
		Menys greu	Greu	Molt greu

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



MOLINS

Defensa Penal Compliance

Barcelona Diagonal 399, Planta 1 08008 | Tel. 93 415 22 44

Madrid José Abascal, 56 Planta 6 28003 | Tel. 91 310 30 08

www.molins.eu | compliance@molins.eu

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 3: Codi de Conducta i principis ètics

1. Introducció

En els darrers anys, ha augmentat notablement la fiscalització, la supervisió i la rendició de comptes vers els organismes públics. La ciutadania exigeix un major compromís i una transparència adequada en la gestió pública.

Aquest compromís es tradueix en uns deures d'ètica i bon govern pels quals els organismes públics han d'actuar de forma íntegra, on l'interès públic sigui l'únic interès que estigui present.

L'Ajuntament de Canet de Mar busca impulsar una cultura ètica en el conjunt del consistori, que posi de manifest el seu compromís amb una gestió pública íntegra, eficaç i eficient, i així, reforçar la confiança de la ciutadania en el consistori.

El present Codi de Conducta i principis ètics s'inspira en les disposicions recollides en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, especialment, en allò relatiu al Codi de conducta d'empleats públics, en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector públic.

2. Objecte

L'esperit del present Codi de Conducta i principis ètics és recollir un conjunt de principis i pautes d'actuació que van més enllà del simple compliment formal de la Llei, per tal d'impulsar una cultura ètica en el consistori.

Concretament, el Codi de Conducta i principis ètics té per objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels empleats i membres de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Definir un conjunt de normes de conducta aplicables a tots els empleats i membres de l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Àmbit d'aplicació

Els principis i normes de conducta recollides en el present Codi de Conducta i principis ètics resulten d'aplicació i d'obligat compliment a totes les persones que integren o presten serveis a l'Ajuntament de Canet de Mar i/o a societats mercantils públiques, fundacions i d'altres entitats controlades o gestionades per l'Ajuntament de Canet de Mar en el marc de les seves funcions i competències. En particular:





- Membres de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.
- Altres càrrecs polítics o electes.
- Personal directiu.
- Empleats públics.
- Personal laboral, personal interí i personal eventual.

4. Principis ètics i de bon govern

Tots els empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les societats mercantils públiques, fundacions i d'altres entitats controlades o gestionades per l'Ajuntament de Canet de Mar, en el seu àmbit competencial, estan sotmesos a una sèrie de principis ètics.

S'entén per empleats públics:

- Funcionaris de carrera.
- Funcionaris interins.
- Personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal.
- Personal eventual.

Concretament, cal conèixer i respectar els següents principis ètics i de bon govern:

Legalitat: es garantirà la defensa i el respecte a la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic vigent.

Igualtat: es garantirà la igualtat de tracte de totes les persones evitant tota discriminació i actuant amb objectivitat. Es promourà la inclusió social dels col·lectius més desfavorits i s'impulsaran accions dirigides a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. S'actuarà en tot moment amb respecte als drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Imparcialitat i neutralitat: s'actuarà de forma legítima i s'adoptaran les decisions de manera independent i objectiva, no condicionada per conflictes d'interès i en benefici de l'interès públic.

Integritat: s'actuarà d'acord amb els principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic. Tanmateix, s'actuarà conforme amb el principi de lleialtat i bona fe amb l'administració municipal.

Proximitat: s'adequaran les actuacions a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.

Credibilitat: s'actuarà amb honradesa professional i amb compliment dels compromisos, qualitat de serveis, rigor en la informació i bona pràctica administrativa.





Rendició de comptes: es respondrà per les decisions adoptades i s'assumiran les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Transparència: es facilitarà la màxima difusió i publicitat de la informació de l'Ajuntament de Canet de Mar i les seves actuacions sense més limitacions que les imposades per la Llei. La informació proporcionada haurà de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.

Diligència, eficàcia i eficiència: s'actuarà de manera àgil i ràpida en la resolució dels procediments, en el compliment dels objectius i obligacions fixades i en la correcta assignació i utilització dels recursos públics, resolent dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.

Confidencialitat: es garantirà la seguretat i la protecció de les dades en els termes que marca la Llei, guardant secret i abstenint-se d'utilitzar les matèries reservades o classificades de forma indeguda.

Proporcionalitat: es garantirà que les mesures adoptades siguin raonables respecte l'objectiu perseguit i es respectarà l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.

Objectivitat: s'actuarà de forma independent i neutral, sense prejudicis ni favoritismes, prenent decisions orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguin xocar amb aquest principi.

Honradesa: s'exerciran les tasques encomanades de manera professional, amb prudència i evitant els comportaments que impliquin abús de poder o que puguin ser percebuts com a tal.

Responsabilitat: durant la realització del treball diari i dels propis actes, i en el respecte als deures i les normes, i observant les normes sobre seguretat i salut laboral.

Dedicació al servei públic: es facilitarà la resolució de les demandes de la ciutadania de la forma més eficaç i eficient, informant als ciutadans dels seus drets, i satisfent les seves necessitats mitjançant la prestació de serveis de qualitat i abstenint-se de conductes que comprometin la seva neutralitat.

Austeritat: s'optimitzarà el màxim possible els recursos de l'Ajuntament de Canet de Mar, evitant el seu ús indegut i conservant-los adequadament.

Accessibilitat: es garantirà l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb discapacitat o dificultats especials, d'acord amb normes i procediments descrits a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Respecte: es tractarà a les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, per tal de que puguin confiar en la integritat i la imparcialitat en les seves actuacions.

Representació: s'exercirà adequadament la representació pública.





Exemplaritat: s'evitarà actuar en detriment de la imatge i la confiança en l'Ajuntament de Canet de Mar com a institució pública.

Lleialtat i sentit institucional: s'exerciran les funcions amb plena lleialtat a l'Ajuntament de Canet de Mar, perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania, i amb els seus superiors, companys, subordinats.

Jerarquia: s'obeeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors jeràrquics, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic i, en aquest cas, es posaran immediatament en coneixement dels òrgans i autoritats pertinents.

Prevenició dels conflictes d'interès: s'abstindrà d'actuar en aquells assumptes en què es tingui un interès personal i no es contrauran obligacions econòmiques ni s'intervindrà en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

Lluita contra el frau: s'actuarà de forma que no només es pretengui el simple compliment formal de la Llei, sinó també el seu esperit i, en conseqüència, s'actuarà de forma ètica, íntegra i honesta, no acceptant cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat ni influenciant en l'agilització o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense causa justa.

Abstenció: s'abstindran d'intervenir i comunicaran la situació al seu superior immediat en cas de:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o parella de fet assimilable o parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon grau, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades o amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

5. Normes de conducta

Normes de conducta generals

- Respectar els drets i les llibertats de la ciutadania, rebutjant qualsevol actitud discriminatòria.





- Treballar per la inclusió i la cohesió social.
- Promoure la participació ciutadana en els assumptes públics i polítics.
- Desenvolupar les seves competències i responsabilitats conforme a la legalitat i d'una forma en que no perjudiqui la reputació del consistori.
- Adoptar les decisions amb respecte als principis d'objectivitat i legalitat.
- Exterioritzar i justificar les seves decisions evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat.
- Exercir el càrrec i les funcions amb diligència.

Normes de conducta relatives als conflictes d'interès

S'entén per conflicte d'interès aquella situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Davant d'aquestes situacions, cal actuar de la següent manera:

- Inhibir-se de participar quan concorri una situació de conflicte d'interès.
- Abstenir-se d'utilitzar el càrrec o les funcions o competències assignades per a beneficiar-se un mateix o per beneficiar o perjudicar de forma indeguda a un tercer.
- Evitar, en la mesura del possible, activitats alienes a les funcions públiques que puguin perjudicar o comprometre l'interès públic.
- Abstenir-se d'acceptar o sol·licitar regals o favors que puguin condicionar el desenvolupament adequat i imparcial de les funcions i competències.
- Emprar criteris objectius en la presa de decisions i actuar, en tot moment, de forma neutral i imparcial.

Normes de conducta sobre la qualitat dels serveis

- Impulsar la modernització i la millora continua del consistori.
- Impulsar l'economia, l'eficiència i l'efectivitat en la gestió municipal.
- Tractar a totes les persones amb respecte i amb la deguda consideració.
- Gestionar els recursos i bens públics sota els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, facilitant la supervisió i la rendició de comptes.

Normes relatives a la transparència i accés a la informació

- Proporcionar a la ciutadania la informació suficient, en temps i forma, per tal que conegui i pugui exercir els seus drets i prerrogatives.
- Facilitar l'exercici dels drets legítims de la ciutadania.
- Garantir a la ciutadania una resposta àgil i adequada a les seves peticions legítimes.





- Impulsar una administració receptiva a les peticions de la ciutadania mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible.
- Garantir el dret de la ciutadania a conèixer la documentació dels procediments que els afecti, respectant sempre la protecció de dades, el dret a la privacitat i la resta de límits establerts per la normativa aplicable.
- Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania per fomentar una major participació directa i activa en la gestió pública.
- Desenvolupar progressivament l'administració electrònica i promoure'n l'ús per part de la ciutadania.
- No utilitzar, revelar o comunicar, de forma indeguda, aquella informació confidencial, reservada o privilegiada que s'hagi tingut accés per raó del càrrec o funció desenvolupada.

Normes de conducta en matèria de contractació pública

- Vetllar perquè els òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comporti cap restricció en l'accés a la contractació en igualtat de condicions.
- Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser satisfetes mitjançant la contractació pública.
- Limitar l'ús de criteris subjectius de valoració.
- Perseguir conductes que puguin comportar una limitació a la lliure competència.
- Assegurar canals d'informació i comunicació adequats, neutrals i que no suposin una situació d'avantatge.
- Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.
- Garantir que les condicions de solvència s'estableixen de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental a les actuacions administratives realitzades.
- Supervisar l'execució del contracte i promoure les penalitats pertinents en cas d'incompliment.
- Conèixer i aplicar les disposicions i pautes d'actuació en matèria de contractació previstes en el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Canal Ètic

L'Ajuntament de Canet de Mar posa a disposició dels seus membres, de les persones interessades, així com de la ciutadania en general, un mecanisme de comunicació per tal d'alertar possibles irregularitats en els procediments de contractació.

Concretament, es disposa d'un canal ètic, que consisteix en una adreça de correu electrònic (canet.canaletic@canetdemar.cat) mitjançant el qual tota persona pot





comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

Comitè d'Ètica

Es tracta d'un òrgan amb unes funcions específiques assignades per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El Comitè d'Ètica està conformat per:

- Secretari/ària o qui legalment el/la substitueixi.
- Inventor/a o qui legalment el/la substitueixi.
- Tresorer/a o qui legalment el/la substitueixi.
- Tècnic/a de Contractació.
- Administratiu/va de Recursos Humans, qui assumirà les funcions de secretariat del Comitè d'Ètica.

Així mateix, a petició dels membres del Comitè d'Ètica, hi podrà assistir com assessor/a una persona externa experta en ètica.

Pel que fa a les funcions, el Comitè d'Ètica és, principalment, l'encarregat d'impulsar i supervisar el compliment del Pla de mesures antifrau a l'Ajuntament de Canet de Mar. Concretament, entre les seves funcions es troben les següents:

- Conèixer i resoldre els conflictes d'interès i altres possibles situacions de frau.
- Comunicar les irregularitats i incompliments a les autoritats pertinents (proposta d'elevació a l'autoritat competent).
- Realitzar l'autoavaluació anual de riscos de frau.
- Resoldre dubtes i consultes que puguin plantejar-se en relació amb el Pla de mesures antifrau i proporcionar assessorament i orientació al respecte.
- Impulsar les accions formatives i comunicatives en matèria antifrau.
- Impulsar la revisió i actualització del Pla de mesures antifrau.
- Proposar mesures correctores i de millora en relació amb el Pla de mesures antifrau.
- Rebre i gestionar les comunicacions del Canal Ètic.
- Informar periòdicament sobre el compliment del Pla de mesures antifrau a l'òrgan de govern.
- Altres funcions anàlogues per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Règim sancionador

L'incompliment del present Codi de Conducta i principis ètics podrà comportar l'aplicació de sancions administratives o disciplinaries, de forma proporcional i de conformitat amb les disposicions normatives que resultin d'aplicació.





Annex 4: Codi de Conducta d'alts càrrecs

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari de data 29 d'abril de 2021, va acordar:

Aprovació del Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

Fets:

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu, al seu article 55, els principis ètics i les regles de conducta conforme amb els quals han d'actuar els alts càrrecs. Així mateix, al seu apartat tercer, estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

En el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (AMC) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya. El grup de treball esmentat va elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local.

Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació als conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació a la ciutadania.

De conformitat amb aquestes previsions legals, és necessari que l'Ajuntament de Canet de Mar aprovi el corresponent Codi de conducta dels seus alts càrrecs i, per a la seva elaboració, s'ha seguit el model de Codi de Conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

Fonaments de dret:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu al codi de conducta.
- Llei 19/2013, 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Estatut).

Vist l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatiu a les competències del Ple, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar.





Segon.- Publicar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar en el BOPB, en la Seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Tercer.- Comunicar aquest acord a tots els membres de la corporació que no es trobin a la sessió en el moment de l'aprovació d'aquest codi de conducta.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

Índex

Introducció	34
Objecte	35
Àmbit subjectiu	35
Principis ètics i bon govern	35
Normes de conducta d'alts càrrecs	36
Difusió del Codi i adhesió individual	38
Comissió de seguiment i avaluació	39
Règim sancionador	39
Aprovació, vigència i revisió del Codi	40
Annex 1: Declaració d'adhesió al Codi de Conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar	40

Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants.

Per tant, més enllà de les prescripcions legals:

- És un element essencial per a recuperar la legitimitat.
- És el primer pas cap a la rendició de comptes.





- És un exercici indefugible de regeneració democràtica.
- És important per a l'eficiència i eficàcia dels òrgans de govern.

Per aquest motiu es fa imprescindible que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, resta de càrrecs electes, alts càrrecs, personal eventual i treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes i que la seva actuació es regeixi per principis ètics i de bona conducta.

Així mateix, el codi preveu un sistema d'adhesió individualitzada per a tots els càrrecs representatius locals i personal directiu dels diferents nivells de govern local. Amb això es pretén que el compromís amb els valors i principis, així com les normes, continguts en aquest codi no sigui purament formal, sinó que comporti una adhesió conscient, voluntària i compromesa amb la integritat de la institució a la qual representen o dirigeixen.

Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres d'òrgans de govern i càrrecs directius d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic, si n'hi ha.

Principis ètics i bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals i les llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.





- Igualtat de tracte de totes les persones i la **no-discriminació** per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Treballar per la **inclusió i la cohesió social**, així com per una distribució equitativa dels recursos en el territori.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

Normes de conducta d'alts càrrecs

Compromisos generals





- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular i publicar, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb





els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant- hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

- Publicar, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.
- Facilitar el **control extern** de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.
- Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les **responsabilitats** civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat i reserva** respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos públics** d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el **diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

Difusió del Codi i adhesió individual

Difusió del Codi

La difusió del Codi es farà mitjançant el Portal de Transparència, així com a través de la intranet corporativa. Per assolir el màxim coneixement del codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa es desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

Adhesió individual

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria. L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

Qualsevol nou nomenament o designació d'un alt càrrec exigirà per a la seva presa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest instrument, que s'ha de fer de forma expressa i formalitzada per escrit.





Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de pressa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

Comissió de seguiment i avaluació

Es constituirà una comissió de seguiment de caràcter permanent denominada Comissió de seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs. Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- Promoure la difusió i coneixement del Codi.
- L'estudi, informe i consulta en relació amb els objectius establerts en el Codi.
- Rebre les queixes o denúncies sobre possibles infraccions del Codi i donar-li el tràmit que correspongui.
- Avaluar l'eficàcia del Codi i formular, si s'escau, recomanacions i propostes de millora i de modificació del seu contingut.

La Comissió es reunirà, com a mínim un cop l'any, prèvia convocatòria. No obstant es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar. La Comissió, presidida per l'alcaldia o regidor en qui delegui, i assistida pel Secretari/ària de la Corporació, estarà formada per un representant de cada grup municipal al consistori i ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals (RD 2568/1986, de 28 de novembre), prenent les seves decisions sota el sistema de vot ponderat, per mantenir la proporcionalitat existent en el plenari.

Les infraccions del codi es podran posar de manifest a través d'un canal de denúncies que permeti garantir la confidencialitat i la preservació de la identitat de la persona denunciant.

Els membres de la Comissió guardaran secret de les indagacions i deliberacions a que donin lloc les denúncies, així com de les decisions adoptades i de les dades de caràcter personal.

Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





Aprovació, vigència i revisió del Codi

Aquest codi entrarà en vigor als quinze dies de la seva íntegra publicació al BOPB i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

Annex 1: Declaració d'adhesió al Codi de Conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

_____, en virtut del contingut del Codi de Conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovat per l'Ajuntament Ple el _____

DECLARA

- 1.- Que disposa d'un exemplar del Codi de conducta,
- 2.- Que és coneixedor/a del seu contingut i s'hi adhereix en tots els seus termes, comproment-se al compliment dels seus principis i obligacions.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió al mateix.

I per a que així consti, signo aquesta declaració als efectes oportuns. Canet de Mar, a _____

I perquè consti, als efectes oportuns, amb l'avertiment de l'article 206 del ROFRJEL, per al qual l'acord certificat resta a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, es lliura aquesta d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa, a la vila de Canet de Mar.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 5: Política antifrau i anticorrupció

Política antifrau i anticorrupció



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Índex

Objecte	43
Definicions rellevants.....	44
Principis i prohibicions generals.....	45
Gestió del frau i la corrupció	46
Regals, obsequis i invitacions.....	47
Conflictes d'interès	49
Canal ètic	51
Annex 1: Model de Declaració d'Absència de Conflicte d'interès (DACI)	51
Annex 2: Procediment de presentació i gestió de les DACIs.....	55

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Objecte

La present Política, que s'emmarca dins del Pla de mesures antifrau elaborat per l'Ajuntament de Canet de Mar, té per objectiu impulsar la lluita contra el frau i la corrupció. A aquests efectes, la Política recull un conjunt de principis i pautes generals per tal de prevenir conductes que puguin ser considerades com a frau o corrupció.

Concretament, es tracten aspectes com ara, entre d'altres:

- Principis i prohibicions generals que han de regir els processos de licitació i contractació pública i altres activitats i presa de decisions en la gestió dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en endavant, fons MRR);
- Gestió de regals, obsequis i invitacions;
- Prevenció, detecció i reacció davant de conflictes d'interès.

La present Política pretén complir amb els requisits recollits als articles 6.4 i 6.5 de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre (d'ara endavant, "l'Ordre Ministerial"). Per a la seva elaboració s'ha atès, entre d'altres, les següents disposicions:

- Reglament Financer de la Unió Europea (Reglament [UE, Euratom] 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió)¹².
- Article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic¹³.
- Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 121/01) relativa a orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interès conforme al Reglament Financer de la Unió Europea¹⁴.
- Instrucció de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 23 de desembre de 2021¹⁵.
- ISO 37001:2016 de Sistemes de gestió antisuborn¹⁶.
- OCDE (2004), Gestió dels conflictes d'interès en el servei públic, Directrius de l'OCDE i experiències en països¹⁷.

¹² Disponible a:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

¹³ Disponible a:

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2017-12902>

¹⁴ Disponible a:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.121.01.0001.01.SPA&toc=OJ%3AC%3A2021%3A121%3AFULL

¹⁵ Disponible a:

<https://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/informes2021/2021-075instruccionPRTR.pdf>

¹⁶ Disponible a: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:37001:ed-1:v1:es>

¹⁷ Disponible a: https://read.oecd-ilibrary.org/governance/la-gestion-de-los-conflictos-de-intereses-en-el-servicio-publico_9788495912220-es#page2





Definicions rellevants

Frau: qualsevol acte o omissió relacionada amb la utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets; l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació; i/o el desviament o l'ús de fons amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals han estat concebuts.

Corrupció: rebre o sol·licitar, en profit propi o d'un tercer, per si mateix o mitjançant un tercer, un obsequi, favor o retribució de qualsevol classe o acceptar-ne l'ofertament o promesa, per tal de realitzar un acte contrari als deures inherents a la posició o càrrec o per a no realitzar-lo o retardar injustificadament la seva realització. És a dir, un abús de poder d'una posició o càrrec públic per a obtenir un benefici de caràcter privat.

Conflicte d'interès: situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Així mateix, un conflicte d'interès, en atenció a cada situació, pot ser real, potencial o aparent. Es defineix cada terme conforme a l'Annex III.C de l'Ordre Ministerial:

Conflicte d'interès aparent: es produeix quan els interessos privats d'una persona són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes). Per exemple, quan es comparteixen cognoms, però no hi ha un vincle familiar.

Conflicte d'interès potencial: sorgeix quan una persona té interessos privats de tal naturalesa que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interès en el cas que s'haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.

Conflicte d'interès real: implica un conflicte actual entre el deure públic i els interessos privats d'una persona que poden influir de forma indeguda en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats oficials.

Situació de frau o corrupció sistèmica: quan la situació de frau o corrupció respon a una situació o context causat per la mateixa configuració o desenvolupament dels procediments de gestió i execució dels fons MRR o afecta un gran nombre de membres de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Situació de frau o corrupció puntual: quan la situació de frau o corrupció respon a una desviació aïllada o ocasional del normal desenvolupament dels procediments de gestió i execució dels fons MRR.





Principis i prohibicions generals

Principis generals aplicables

Tota actuació que es dugui a terme en nom o per compte de l'Ajuntament de Canet de Mar, dins l'exercici de les seves potestats i competències o en atenció al càrrec o funció pública, haurà de desenvolupar-se conforme als següents principis generals:

Legalitat: es garantirà en tot moment la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.

Objectivitat: s'haurà d'actuar de forma independent, imparcial, no condicionada per conflictes d'interès i sempre en benefici de l'interès públic.

Transparència: les accions, actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics es duran a terme de forma transparent, fent pública la informació rellevant i oferint tota la informació pertinent, seguint en tot moment les obligacions en matèria de transparència establertes a la normativa d'aplicació.

Bon govern: caldrà actuar, en tot moment, amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, l'interès comú i un ús adequat dels béns i recursos públics.

Integritat: caldrà tenir sempre presents els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec o funció pública, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense un ús abusiu del càrrec o potestats.

Rendició de comptes: caldrà emprar mecanismes que permetin explicar i justificar les actuacions i decisions preses per tal de comprovar que s'ha actuat adequadament i assumir les responsabilitats polítiques i administratives que puguin derivar.

Honestedat: tota acció, acte i decisió haurà de ser verídica, coherent, completa i sense ocultar interessos diferents a l'interès públic.

Prohibicions

Sens perjudici de les pautes d'actuació indicades en la present Política i en la resta de disposicions del Pla de mesures antifrau, queda expressament prohibit:

- Acceptar, rebre o sol·licitar qualsevol classe d'obsequi, favor o retribució a canvi de dur a terme un acte o prendre una decisió indeguda, o en atenció al càrrec o funció pública.
- Acceptar, rebre o sol·licitar pagaments de facilitació¹⁸.

¹⁸ S'entén per pagament de facilitació tot aquell pagament il·legal o no oficial realitzat a canvi de serveis que el pagador està legalment autoritzat a rebre sense la necessitat d'efectuar aquest pagament. Normalment, és un pagament relativament menor fet a un funcionari o autoritat pública amb la finalitat d'assegurar o agilitar un tràmit o acció necessària.





- Permetre la influència d'un altre funcionari o autoritat pública o d'un tercer per a emetre una resolució favorable.
- Forçar o no impedir una situació de frau o de conflicte d'interès, o no comunicar aquelles situacions que no poden ser impedides.
- Acceptar, rebre o sol·licitar obsequis, regals o invitacions de forma indeguda, o no comunicar-ho adequadament.
- Participar, en major o menor mesura, en un procediment, acte o decisió quan s'està en una situació de conflicte d'interès.
- No subscriure la declaració d'absència de conflictes d'interès quan pertoqui, o no actualitzar-la degudament.
- Administrar o aplicar indegudament els fons MRR, per exemple, destinant-los a fins diferents pels quals van ser establerts.
- Dictaminar una resolució administrativa coneixent de la seva injustícia.
- Alterar indegudament o simular un document o faltar a la veritat en la narració d'uns fets recollits en un document.
- Facilitar o participar en l'ocultament o l'encobriment de béns d'origen delictiu.
- Accedir, utilitzar, revelar, comunicar o cedir, de forma indeguda, informació secreta o privilegiada a la qual s'hagi tingut accés.
- Ocultar, destruir o inutilitzar documents custodiats proporcionats per tercers.
- Concertar-se amb tercers per tal de manipular o alterar un procediment de contractació pública.
- Dur a terme activitats professionals o personals incompatibles amb la gestió o execució dels fons MRR.
- Aprofitar la participació en la gestió o execució dels fons MRR per extreure'n un benefici de forma indeguda.
- No comunicar degudament les sospites de frau o corrupció que s'hagin pogut alertar.
- No seguir els principis i pautes d'actuació establertes en la present Política o en la resta del Pla de mesures antifrau.
- Realitzar a través de tercers les conductes o activitats anteriors.

Gestió del frau i la corrupció

El frau i la corrupció són un fenomen generalitzat que planteja serioses inquietuds socials, morals, econòmiques i polítiques, socaven el bon govern, erosionen la confiança en les institucions públiques, obstaculitzen el correcte desenvolupament i distorsionen la lliure competència.

En aquest context, l'Ajuntament de Canet de Mar manté una política de zero tolerància envers el frau i la corrupció. A més, subscriu un compromís de compliment ètic i normatiu, fet que implica que tots els actes i decisions s'han de dur a terme no només conforme a la legalitat vigent, sinó també de forma ètica, íntegra i transparent.

Així doncs, queda totalment prohibida qualsevol pràctica que pugui considerar-se com a corrupta o fraudulenta, encara que la conducta en qüestió compleixi amb les formalitats previstes en la legislació aplicable.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas de detectar una possible situació de frau o corrupció, o la seva sospita fundada, es procedirà a:

- Corregir o evitar, en la mesura del possible, la materialització de la situació de frau o corrupció, o la seva prolongació o agreujament.
- Avaluar la situació de frau o corrupció, la seva incidència i la seva qualificació com a sistèmica o puntual.
- Suspendre de forma immediata el procediment o procediments afectats i/o retirar els projectes o la part dels projectes afectats.
- En el termini més breu possible, notificar la situació i les mesures adoptades a:
 - (i) Les autoritats pertinents.
 - (ii) Els organismes implicats en la realització de les actuacions i/o la revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats a la situació de frau o corrupció.
 - (iii) Si escau, a les persones interessades.
- Denunciar els fets a les autoritats i organismes pertinents¹⁹.
- Incoar, si escau, l'expedient disciplinari o administratiu contra la persona o persones involucrades i responsables d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.
- Si escau, impulsar el procés de recuperació i reintegrament dels pagaments i els imports atorgats de forma indeguda.

Adicionalment, caldrà atendre també a les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució existents a l'Ajuntament de Canet de Mar indicades en el Manual del Pla de mesures antifrau i en els seus annexos.

Regals, obsequis i invitacions

Com a norma general, no es podran rebre, acceptar ni sol·licitar regals, obsequis ni invitacions de tercers. Cal entendre per tercer tota aquella persona que es relacioni, o que es vagi a relacionar, directament o indirectament, amb l'Ajuntament de Canet de Mar.

Als efectes de la present Política, s'entendrà per regals, obsequis i invitacions:

19

- Per conductes que puguin ser clarament delictives, com ara davant de situacions que comportin prevaricació, malversació o suborn, caldrà dirigir-se a la Fiscalia i/o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat (Policia Local, Mossos d'Esquadra, Policia Nacional, Guardia Civil, etcètera).
- Per conductes relacionades amb el conflicte d'interès, gestió irregular i d'altres possibles situacions de frau, caldrà dirigir-se a l'Oficina Europea de Lluita Contra el Fraude (OLAF), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), i/o a l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Finalment, per qüestions que afectin la lliure competència, com ara sospites d'acords col·lusoris o UTEs fraudulentas, caldrà dirigir-se a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) i/o a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO).





- Regals, entreteniment i hospitalitat.
- Donacions.
- Invitacions a esdeveniments.
- Viatges, desplaçaments, allotjament i àpats.
- Despeses de promoció.
- Patrocinis.
- Formació.
- Filiacions a clubs.
- Favors personals.
- Facilitació d'informació confidencial o privilegiada.

No obstant això, en relació amb els regals i obsequis, si per qüestions de cortesia no es poguessin refusar o retornar, o quan la seva devolució fos molt onerosa o no fos possible, estarà permès rebre o acceptar regals o obsequis sempre que es reuneixin, de forma cumulativa, els següents requisits:

- L'import econòmic, o la seva estimació, no superi els 100,00€, individualment o agrupats, durant un any natural.
- No respongui a un interès personal o indegut.
- No estigui vinculat a un procediment de contractació, actual o potencial.
- Se sortegi o s'incorpori al patrimoni de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Quedi degudament registrat i publicat.

Pel que fa a invitacions (viatges, desplaçaments, àpats i similar) només es podrà acceptar el pagament d'aquestes despeses quan es reuneixin, de forma cumulativa, els següents requisits:

- Sigui imprescindible pel desenvolupament de les funcions o competències públiques i hi concorri un interès públic justificat.
- Les despeses estiguin directament vinculades al desenvolupament d'aquestes funcions o competències.
- Només inclogui a les persones indispensables i directament vinculades a aquestes funcions o competències.
- Respongui a una invitació oficial o formal en atenció al càrrec públic.
- No superi el valor normal de mercat.
- No respongui a un interès personal o indegut.
- No estigui vinculat a un procediment de contractació, actual o potencial.
- Quedi degudament registrat i publicat.

Respecte al registre dels regals, obsequis i invitacions que s'hagin rebut, s'haurà d'actuar de forma transparent, i caldrà indicar, en tot cas, la següent informació:

- Data.
- Descripció.
- Motiu.
- Valor econòmic aproximat.
- Persona que l'ofereix, persona que el rep i els seus càrrecs.
- Ús o destí.





Conflictes d'interès

Els conflictes d'interès no són, per si sols, una situació corrupta. De fet, de vegades responen a situacions no buscades ni provocades. Ara bé, es configuren com un acte previ present en la majoria de conductes i situacions de frau i que afavoreix la materialització de conductes corruptes i fraudulentament.

Per això, a continuació, s'indiquen un conjunt de pautes d'actuació per a la prevenció, detecció, correcció i persecució dels conflictes d'interès, sens perjudici de les obligacions en matèria de transparència previstes en la normativa aplicable.

Abans, però, cal tenir present quins són els possibles actors implicats en els conflictes d'interès:

- (i) Els càrrecs polítics o electes i els alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- (ii) Els empleats públics encarregats de tasques de gestió, control i pagament i altres agents en els quals s'han delegat algunes d'aquestes funcions.
- (iii) Tota altra persona que participi en el procediment de contractació o que pugui influir en el seu resultat.
- (iv) Aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons MRR.

Prevenció dels conflictes d'interès

Amb la finalitat de prevenir situacions en les quals algun membre de l'Ajuntament de Canet de Mar pugui intervenir en la gestió o execució dels fons MRR sota una situació de conflicte d'interès, totes les persones que participin en l'aplicació dels fons MRR hauran de subscriure una Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI).

Per tal d'assegurar la seva màxima eficàcia, caldrà subscriure la DACI sense demora en el moment en què es tingui coneixement de fets o circumstàncies que abocarien a un conflicte d'interès, en qualsevol moment de l'execució del projecte o subprojecte. A més, caldrà actualitzar-la davant de qualsevol canvi rellevant al respecte després de la presentació inicial de la DACI.

Així doncs, la DACI haurà de ser subscripta per:

- Qualsevol membre o personal de l'Ajuntament de Canet de Mar que intervingui, en major o menor mesura, en l'execució del projecte o subprojecte finançat pels fons MRR, en qualsevol de les seves fases.
- Els contractistes o beneficiaris que resultin adjudicats.
- Els subcontractistes, en cas d'haver-hi.

En aquest sentit, s'incorporarà en els plecs de contractació la necessitat de que el beneficiari, contractista i, si escau, subcontractista, subscriu la DACI.

En el cas dels òrgans col·legiats, aquesta declaració podrà realitzar-se a l'inici de la reunió per part de tots els intervinents, reflectint-se en l'acta corresponent.





La DACI contindrà una clara referència al procediment/expedient en qüestió, juntament amb el nom, cognoms i Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona que la subscriu. S'adjunta un model de DACI com **Annex 1** a la present Política.

La persona que subscrigui la DACI haurà de posar de manifest:

- Si té coneixement de l'existència d'un conflicte d'interès aparent, potencial o real, vinculat al procediment en el qual participa.
- Si existeixen circumstàncies que podrien arribar a comportar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur pròxim.
- El compromís a declarar immediatament qualsevol conflicte d'interès futur.

Finalment, caldrà actualitzar, supervisar i guardar un registre de les diferents DACIs que es vagin subscriuint. S'ajunta com **Annex 2** a la present Política el procediment de presentació i gestió de les DACIs.

Reacció (detecció, correcció i persecució) davant de conflictes d'interès

Per tal d'esbrinar i detectar la concurrència de conflictes d'interès, es podran comprovar les bases de dades, expedients i d'altres eines i instruments disponibles.

En cas de detectar-se, per qualsevol mitjà, l'existència d'una situació de conflicte d'interès, caldrà actuar de la següent forma:

- Recusar-se, abstenir-se d'intervenir²⁰ o cessar l'activitat (d'abandonar la sala de reunió).
- Ordenar o instar a la persona afectada a abstenir-se d'intervenir o cessar l'activitat.
- Revisar si la situació de conflicte d'interès detectada ha pogut produir-se també en algun altre procediment en el qual hagi participat la persona afectada.
- Suspendre tota activitat vinculada o afectada pel conflicte d'interès.
- Cancel·lar, repetir o corregir l'acte o decisió administrativa viciada.
- Comunicar al superior jeràrquic o a la persona que hagi delegat la funció o competència a la persona afectada la situació de conflicte d'interès, que haurà de confirmar per escrit si considera que concorre el conflicte d'interès.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la situació de conflicte d'interès.
- Comunicar els fets a les autoritats i organismes pertinents.
- Adoptar qualsevol altra mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable, com, per exemple, sancions disciplinàries i/o administratives.

Totes les mesures adoptades en resposta a situacions de conflicte d'interès hauran de documentar-se i formaran part del respectiu expedient de contractació.

²⁰ La simple abstenció en el moment de la votació no suposa, per si sola, el compliment del deure legal d'abstenció, doncs es requereix abandonar la reunió o l'espai o abstenir-se de realitzar qualsevol funció o participació. Per tant, el deure d'abstenció comporta abandonar la sala quan es delibera, voti, decideixi o executi algun assumpte en relació amb el qual existeix un motiu d'abstenció o es tracta una matèria en la qual recau un motiu d'abstenció.





Canal ètic

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Canet de Mar té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'un canal ètic, que consisteix en una adreça de correu electrònic (canet.canaletic@canetdemar.cat) mitjançant el qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

Alternativament, i també en cas de dubte o consulta, es podrà plantejar directament al Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Finalment, sens perjudici de la potestat de denunciar-ho a les autoritats o organismes pertinents, la comunicació es podrà dirigir també a:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>
- Generalitat de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/organitzacio/etica-publica/bustia-etica/>
- Oficina Antifrau de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://antifrau.cat/index.php/ca/comunicacions-anonimes>

Annex 1: Model de Declaració d'Absència de conflicte d'interès (DACI)

Model de Declaració d'Absència de conflicte d'interès (DACI) (personal)

Identificació de l'expedient:

Identificació del contracte:

Per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegin compromesos per raons





familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol mena i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/en immers/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Model de Declaració d'absència de conflictes d'interès i de compliment Pla Antifrau (licitadors i subcontractistes)

Identificació de l'expedient:



**Identificació del contracte:**

La persona signant,, amb NIF/NIE núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer. Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que no té coneixement de cap conflicte d'interessos relacionat amb la seva participació en el procediment de contractació, ni de cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Tercer.- Que no ha assessorat a l'entitat adjudicadora ni ha intervingut d'altra forma en la preparació del procediment de contractació, la seva documentació, plecs o informes i no té coneixement que es doni aquesta circumstància en cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Quart. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos reals o potencials, o causa d'abstenció en el marc del procediment o expedient en qüestió, que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències legals en l'àmbit administratiu i judicial que estableixi la normativa aplicable.

Sisè. Que es compromet expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar.

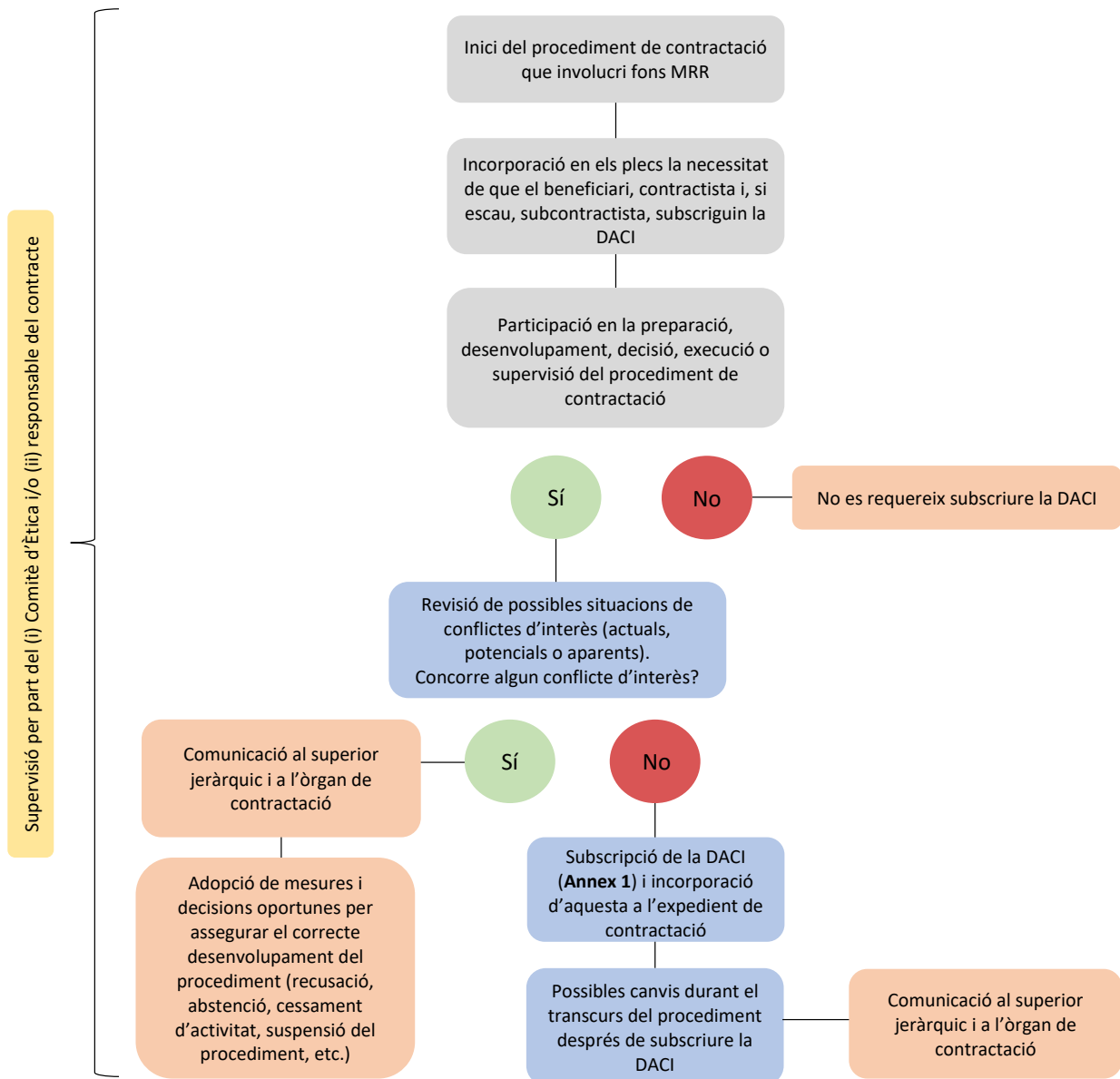
Setè. Que es compromet a aportar la declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del Pla Antifrau degudament complimentada i subscripta per cadascun dels subcontractistes, si escau, en cas d'ésser adjudicatari del contracte.

A la data de la signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 2: Procediment de presentació i gestió de les DACIs



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 6: Protocol de gestió i assignació de fons

Protocol de gestió i assignació de fons



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Índex

Objecte	58
Definicions rellevants.....	58
Principis generals aplicables.....	59
Pautes d'actuació durant la fase de preparació	60
Pautes d'actuació durant la fase de selecció	62
Pautes d'actuació durant la fase d'execució	64
Pautes d'actuació que afecten a totes les fases	65
Canal ètic	66
Annex 1: Models de declaració.....	66
Annex 2: Llistat de <i>red flags</i> (banderes vermelles)	70
Annex 3: Fitxa de comprovació de <i>red flags</i> (banderes vermelles)	75

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objecte

El present Protocol té per objectiu establir una sèrie de pautes d'actuació en el marc de la gestió i assignació dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en endavant, fons MRR). A aquests efectes, mitjançant aquest Protocol es pretén garantir i declarar que, en el concret àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Canet de Mar, els fons corresponents s'utilitzen conforme a les normes aplicables i s'executen sota l'aplicació de mesures per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau i per a una adequada identificació dels contractistes i beneficiaris i garantir un correcte i eficient sistema de gestió dels fons.

Concretament, es tractaran aspectes com ara, entre d'altres:

- Principis generals que han de regir durant la gestió i assignació dels fons MRR;
- Pautes d'actuació durant la fase de preparació;
- Pautes d'actuació durant la fase de selecció;
- Pautes d'actuació durant la fase d'execució;
- Pautes d'actuació que afecten a totes les fases.

D'aquesta manera, el present Protocol pretén complir amb els requisits recollits als articles 6.5è (apartats g i h) i 8è de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre (d'ara endavant, "l'Ordre Ministerial"). Per a la seva elaboració s'ha atès, entre d'altres, les següents disposicions:

- Reglament Financer de la Unió Europea (Reglament [UE, Euratom] 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió)²¹.
- Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2015, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals o el finançament del terrorisme²².
- Instrucció de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 23 de desembre de 2021²³.
- ISO 37001:2016 de Sistemes de gestió antisuborn²⁴.

Definicions rellevants

Frau: qualsevol acte o omissió relacionada amb la utilització o la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets; l'incompliment d'una obligació

²¹ Disponible a:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

²² Disponible a:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/LSU/?uri=celex:32015L0849>

²³ Disponible a:

<https://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/informes2021/2021-075instruccionPRTR.pdf>

²⁴ Disponible a: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:37001:ed-1:v1:es>





expressa de comunicar una informació; i/o el desviament o l'ús de fons amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals han estat concebuts.

Corrupció: rebre o sol·licitar, en profit propi o d'un tercer, per si mateix o mitjançant un tercer, un obsequi, favor o retribució de qualsevol classe o acceptar-ne l'ofertament o promesa, per tal de realitzar un acte contrari als deures inherents a la posició o càrrec o per a no realitzar-lo o retardar injustificadament la seva realització. És a dir, un abús de poder d'una posició o càrrec públic per a obtenir un benefici de caràcter privat.

Conflicte d'interès: situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Fase de preparació: fase en la qual s'estudia, es determina i s'impulsa la necessitat de contractar, i es prepara i es publica l'expedient, els plecs i l'objecte i característiques de la contractació que ha de satisfer la necessitat detectada.

Fase de selecció: també coneguda com a fase de licitació o fase d'adjudicació, és la fase en la qual es constitueixen els òrgans encarregats d'impulsar i resoldre la contractació, es reben les ofertes dels candidats, s'estudien i es valoren aquestes ofertes i s'adjudica finalment l'execució del contracte.

Fase d'execució: fase final del procediment que comporta la formalització del contracte, la seva execució, el seguiment i la resolució d'incidències i incompliments per part de l'òrgan de contractació, l'aplicació de penalitats i responsabilitats i, finalment, la finalització de la relació contractual.

Red flag (bandera vermella): acció, omissió o decisió irregular, potencialment irregular o aparentment irregular que pot implicar un risc de frau. No implica necessàriament un frau o corrupció, però sí suposa una alerta per tal de supervisar la situació en qüestió.

Contractista: persona o entitat que resulta adjudicatària d'un contracte públic.

Subcontractista: persona o entitat a la qual el contractista deriva o cedeix l'execució, total o parcial, del contracte adjudicat.

Beneficiari: persona o entitat que, en última instància, percep el fons atribuïts mitjançant un contracte. El beneficiari pot coincidir o no en la figura del contractista.

Principis generals aplicables

Tota actuació relativa a la gestió i assignació dels fons MRR que es dugui a terme en nom o per compte de l'Ajuntament de Canet de Mar, dins l'exercici de les seves potestats i competències o en atenció al càrrec o funció pública, haurà de desenvolupar-se conforme als següents principis generals:

- Idoneïtat, necessitat, eficiència i bona administració.
- Legalitat, objectivitat i integritat.





- Compromís amb el resultat.
- Millor relació qualitat-preu.
- Publicitat, transparència i lliure competència.
- Llibertat d'accés a les licitacions.
- No discriminació i igualtat de tracte entre candidats.
- Estabilitat pressupostària i control de la despesa.
- Utilització eficient i adequada dels fons.

Pautes d'actuació durant la fase de preparació

Preparació dels plecs i l'expedient de contractació

En els plecs de clàusules administratives particulars s'haurà d'incloure necessàriament:

- Una clàusula en matèria d'integritat i col·lusió d'interessos²⁵.
- En la Declaració Responsable el següent: "Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació".
- Una referència expressa a l'obligatorietat de seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Canet de Mar en el contracte en qüestió i, d'aquesta manera, garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat

²⁵ Concretament: "D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual. A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents: a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici. b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula. c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia. d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir. e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes. f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes. h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement. i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi. j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula".





amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

- L'obligació del contractista i, si escau, del subcontractista, de subscriure una Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (en endavant, DACI) (Annex 1).
- Penalitats en el contracte pels casos en què el contractista i, si escau, el subcontractista, no subscriuguin degudament la DACI.
- L'obligació del contractista de complimentar la informació d'identificació establerta.
- L'obligació del contractista/subcontractista d'identificació del titular real receptor dels fons.
- La necessitat que el candidat/licitador subscrigui una declaració responsable per la qual es compromet a donar compliment a les disposicions normatives que resultin d'aplicació i, en especial, a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials en el marc del procediment o expedient en qüestió (Annex 1).
- L'obligació de comunicar la intenció de subcontractar i la identificació dels subcontractistes, indicant en l'oferta la part del contracte que es tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial del subcontractista.
- La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.
- Les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió Europea²⁶.
- Una referència al canal ètic existent a l'Ajuntament de Canet de Mar per a la comunicació d'eventuals irregularitats durant el procediment de contractació.

En l'expedient de contractació s'haurà d'incloure necessàriament:

- Constància de l'existència d'un Pla de mesures antifrau a l'Ajuntament de Canet de Mar, que inclou l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflictes d'interès, una Política antifrau i anticorrupció que incorpora pautes d'actuació per a la gestió del frau i els conflictes d'interès, entre altres disposicions.

²⁶ Article 132 del Reglament 2018/1046:

1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al receptor.

3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria.





- Totes les DACIs complimentades que afectin l'expedient en qüestió, tant dels membres de l'Ajuntament de Canet de Mar com dels contractistes i subcontractistes quan es disposi d'aquestes.

Altres mesures i pautes d'actuació durant la fase de preparació

- Identificar els projectes i subprojectes pels quals es rebran els fons.
- Determinar els requisits, condicions i/o objectius que ha de complir el projecte/subprojecte.
- Identificar les persones de l'Ajuntament de Canet de Mar involucrades en la gestió i execució de cada projecte/subprojecte.
- Identificar l'organisme o entitat que proporciona, facilita o posa a disposició de l'Ajuntament de Canet de Mar els fons MRR i aquelles que determinen l'objectiu o naturalesa del projecte/subprojecte (entitat gestora/autoritat responsable).
- Disminuir els criteris subjectius de valor, augmentant així els criteris clars, automàtics i objectius.
- Justificar adequadament la necessitat i característiques del contracte.
- Revisar aquells contractes amb objecte o característiques similars per evitar-ne la fragmentació.
- Supervisar de forma reforçada les fases de consulta i estudis de mercat i durant les comunicacions amb un tercer encarregat de preparar les prescripcions tècniques del contracte.
- Revisar adequadament les modificacions significatives dels plecs o del preu del contracte.
- Interpretar restrictivament els supòsits de contractació directa i de declaracions d'urgència.
- Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de contractació.

Pautes d'actuació durant la fase de selecció

Identificació del contractista / subcontractista

En cas de resultar adjudicatari, el contractista i, si escau, el subcontractista, hauran de proporcionar la següent informació:

- a) NIF del contractista o subcontractista.
- b) Nom o raó social.
- c) Domicili fiscal del contractista i, si escau, del subcontractista.
- d) Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (Annex 1).





e) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, PRTR) i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 1).

f) Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Identificació del titular real perceptor dels fons

Tant el contractista i, si escau, subcontractista hauran de proporcionar la següent informació sobre la titularitat real:

- a) Nom o raó social del titular real destinatari dels fons.
- b) NIF del titular real.
- c) Si escau, data de naixement del titular real.

A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»: la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat. Concretament, s'inclou, com a mínim:

En el cas de les persones jurídiques:

La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta.

En el cas dels fideïcomisos²⁷:

- (i) El fideïcomitent.

²⁷ Disposició per la qual un testador deixa la seva herència o part d'aquesta encomanada a una persona amb unes finalitats determinades perquè, en un temps determinats, la transmeti a una altra o la inverteixi de la manera que se li indica.





- (ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.
- (iii) El protector, en cas d'haver-hi.
- (iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actuen principalment l'entitat o l'estructura jurídica.
- (v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.

En el cas d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos:

Estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.

Altres mesures i pautes d'actuació durant la fase de selecció

- Realitzar, si s'estima pertinent, altres comprovacions mitjançant consultes a bases de dades existents, públiques o privades (Plataforma de Contractació del Sector Públic, Registre Mercantil, etc.) que permetin conèixer les possibles vinculacions entre empreses i/o amb participants en els procediments de d'adjudicació de contractes.
- Aportar trimestralment la informació de la identificació dels beneficiaris/adjudicatari conforme al que estableix l'Oficina Informàtica Pressupostaria de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a la "Base de dades dels beneficiaris d'ajudes, contractistes i subcontractistes" creada a aquests efectes per l'AEAT i d'altra administració general de l'estat.
- Revisar les ofertes i la concurrència dels candidats per detectar pràctiques anticompetitives.
- Notificar, abans de l'adjudicació del contracte, a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a les autoritats autonòmiques de competència, aquells fets que puguin constituir una infracció a la legislació de defensa de la competència. Per exemple, ofertes tècniques idèntiques, errors gramaticals o ortogràfics repetits en ofertes diferents, ofertes econòmiques separades per quanties molt reduïdes, percentatges de rebaixa idèntics, entre d'altres.
- Publicar la composició dels òrgans que vagin a intervenir i els seus substituïts.
- Publicar el càrrec dels membres dels òrgans que vagin a intervenir, no essent suficient la simple al·lusió genèrica o indeterminada.
- Deixar per escrit l'aplicació dels criteris de valoració i les puntuacions obtingudes.
- Assegurar una adequada motivació en exclusions i adjudicacions.

Pautes d'actuació durant la fase d'execució

- Durant la supervisió del compliment de l'execució del contracte, incorporar, en la mesura del possible, diverses persones que participin en la supervisió.
- Mantenir un registre escrit de les actuacions realitzades durant la supervisió de l'execució del contracte.
- Deixar per escrit i registrar totes les revisions i decisions que s'han pres quant al compliment del contracte, pròrroques i penalitats.





- Interpretar restrictivament els motius per desistir del procediment de contractació o de rescissió del contracte.
- Revisió adequada de les modificacions significatives del contracte durant la seva execució.
- Supervisar que els pagaments es realitzen a la persona o entitats corresponents.

Pautes d'actuació que afecten a totes les fases

- Segregar les funcions, especialment pel que fa a la separació de tasques d'execució i de supervisió.
- No barrejar imports i partides pressupostàries dels fons MRR amb altres partides pressupostàries i fons de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Vetllar perquè la comunicació amb candidats sigui honesta, completa, paritària, proporcional i registrada per escrit.
- Evitar la comunicació amb candidats i adjudicataris per canals no oficials o per mitjans no escrits fet pugui comportar una situació de privilegi respecte a la resta de candidats.
- Assegurar uns nivells adequats de transparència i motivació en les resolucions.
- Dur a terme una doble revisió o doble autorització en les actuacions i decisions més crítiques.
- Impartir formació en matèria antifrau, anticorrupció i de lliure competència.
- Comunicar de forma periòdica la normativa interna (Política antifrau i anticorrupció, Protocol de gestió i assignació de fons, etc.), així com circulars informatives, incorporant certificats de lectura i acceptació.
- Implementar mesures per a assegurar la confidencialitat de la informació dels candidats (limitació d'accessos, destrucció de documentació, etc.).
- Abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals s'hagi mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys.
- Abstenir-se de participar en més d'un deu (10)%, de manera directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Canet de Mar o amb entitats municipals vinculades o dependents.
- Excloure del procediment aquelles persones infractores o que es trobin en una situació de conflicte d'interès.
- Sancionar aquells incompliments de la legislació aplicable i/o de les disposicions previstes en el Pla de mesures antifrau.
- Adoptar les mesures pertinents de correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès previstes en el Manual del Pla de mesures antifrau i en la Política antifrau i anticorrupció.
- Revisar de forma periòdica el present Protocol i la resta dels elements que componen el Pla de mesures antifrau, així com de forma sobrevinguda en cas de detectar-se algun cas de frau o canvis significatius en el procediment o el personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Impulsar l'ús del canal ètic per a la comunicació d'irregularitats en el procediment d'adjudicació de contractes.
- Complimentar la fitxa de comprovació de *red flags* (banderes vermelles) al finalitzar cada fase del procediment de contractació (Annex 3) per part del responsable del





contracte per tal d'evitar la seva existència o que condicionin la correcta execució del procediment.

Canal ètic

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Canet de Mar té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'un canal ètic, que consisteix en una adreça de correu electrònic (canet.canaletic@canetdemar.cat) mitjançant el qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

Alternativament, i també en cas de dubte o consulta, es podrà plantejar directament al Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Finalment, sens perjudici de la potestat de denunciar-ho a les autoritats o organismes pertinents, la comunicació es podrà dirigir també a:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>
- Generalitat de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/organitzacio/etica-publica/bustia-etica/>
- Oficina Antifrau de Catalunya, a través del canal habilitat a aquests efectes mitjançant la següent adreça web:
<https://antifrau.cat/index.php/ca/comunicacions-anonimes>

Annex 1: Models de declaració

Model de Declaració d'Absència de conflicte d'interès (DACI) (membres de l'Ajuntament)

Expedient:

Per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegin compromesos per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»





2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol mena i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/en immers/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Model de Declaració d'absència de conflictes d'interès i de compliment del Pla de mesures antifrau (licitadors i subcontractistes)

Identificació de l'expedient:

Identificació del contracte:





La persona signant,, amb NIF/NIE núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer. Estar informada del següent:

4. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
5. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
6. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que no té coneixement de cap conflicte d'interessos relacionat amb la seva participació en el procediment de contractació, ni de cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Tercer.- Que no ha assessorat a l'entitat adjudicadora ni ha intervingut d'altra forma en la preparació del procediment de contractació, la seva documentació, plecs o informes i no té coneixement que es doni aquesta circumstància en cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Quart. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos reals o potencials, o causa d'abstenció en el marc del procediment o expedient en qüestió, que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències legals en l'àmbit administratiu i judicial que estableixi la normativa aplicable.

Sisè. Que es compromet expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Setè. Que es compromet a aportar la declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del Pla Antifrau degudament complimentada i subscripta per cadascun dels subcontractistes, si escau, en cas d'ésser adjudicatari del contracte.

A la data de la signatura electrònica.

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Senyor/Senyora DNI, com a
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat
i domicili amb NIF fiscal en

beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicatari de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article





247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment». Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles citats.

....., XX de de 202X

Signat

Càrrec:

Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Senyor/Senyora, amb DNI, com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat i domicili fiscal en

..... en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atès el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X

Signat

Càrrec:

Annex 2: Llistat de *red flags* (banderes vermelles)

Contractació pública

Fase de preparació: El llistat de verificació en aquesta fase serà responsabilitat del personal que redacti els requeriments tècnics per la contractació, que s'haurà de redactar





juntament amb l'informe de necessitats, i s'inclourà a l'expedient de contractació corresponent.

Exemples de situacions que poden comportar un risc de frau:

- Criteris d'adjudicació no objectius, que vulneren la lliure competència, discriminatoris o indeterminats.
- Criteris d'exclusió o requisits que beneficiïn a un dels candidats.
- Criteris d'adjudicació completament desvinculats de l'objecte de contracte.
- Criteris qualitatius de valoració de difícil càlcul o determinació.
- Definició de les característiques o condicions del contracte de difícil execució o que beneficien clarament a algun dels candidats.
- Definició de requisits de solvència que beneficiïn clarament a algun dels candidats.
- Definició imprecisa, indeterminada o vaga de l'objecte i característiques del contracte.
- Definició molt vaga dels criteris de valoració o càlcul de les ofertes que requereixen una interpretació molt subjectiva.
- Definir el preu del contracte per sota el preu normal de mercat.
- Disseny de plecs (requisits de concurrència, lots, etc.) que afavoreixin comportaments col·lusoris.
- Falta d'exigència o acreditació de garantia a un candidat.
- Fixació del preu del contracte per un import proper al límit quantitatiu de la tipologia de contracte.
- Fixació de terminis per a la presentació d'ofertes desproporcionats o que limitin la concurrència d'ofertes (períodes curts, períodes de vacances, etc.).
- Fragmentació en contractes similars o divisió en lots l'objecte i naturalesa dels quals és la mateixa.
- Impulsar contractes que inclouen prestacions o necessitats ja cobertes.
- Impulsar/preparar contractes innecessaris o perjudicials (característiques, duració o necessitats falses, sobredimensionades, injustificades o no avalades per l'anàlisi cost-benefici).
- Influències externes per a determinar la necessitat de realitzar la contractació.
- Inici d'una nova licitació sobre el mateix objecte d'una licitació desistida sense una clara causa de justificació.
- Invitar sempre als mateixos proveïdors.
- Millor tracte o comunicació de major qualitat o fluïdesa amb un candidat que amb la resta.
- Modificacions significatives dels plecs en moments o per causes poc justificades o vinculades a la concurrència o no d'un candidat.
- No permetre o dificultar l'accés a l'expedient de contractació o d'altra informació als candidats o tercers.
- Objecte, necessitat o característiques del contracte vinculades o ajustades a un candidat en concret.
- Quantitat injustificada de criteris subjectius de valor.
- Realitzar declaracions d'urgència quan l'objecte del contracte no ho requereix.
- Requisits de solvència desproporcionats, innecessaris o que puguin dificultar la lliure concurrència d'ofertes.
- Sol·licitar al proveïdor actual o a un dels futurs candidats la preparació dels plecs de licitació o realitzar-los consultes durant la preparació dels plecs.

Fase de selecció: El llistat de verificació en aquesta fase serà responsabilitat de l'òrgan de contractació, i s'inclourà a l'expedient de contractació corresponent.

Exemples de situacions que poden comportar un risc de frau:

- Acceptar millores quan en els plecs no es preveu tal possibilitat o no vinculades amb l'objecte del contracte.





- Adjudicació a una persona jurídica l'objecte social de la qual difereix completament de l'objecte del contracte.
- Adjudicació del candidat que ha participat en la preparació dels plecs o en la determinació de les característiques/requisits del contracte.
- Admetre o excloure empreses licitadores de forma esbiaixada.
- Admetre una oferta que no compleix amb els requisits mínims de solvència tècnica o econòmica o en la que concorre una prohibició de contractar.
- Alt nombre de queixes o reclamacions per part dels candidats.
- Avançar a un candidat informació que encara no s'ha fet pública o que no es farà pública.
- Coincidència en una única persona de funcions que col·lideixen o creen biaixos.
- Concurrencia d'ofertes d'empreses del mateix grup empresarial o d'empreses amb noms o característiques similars.
- Contractació d'una empresa d'un funcionari o autoritat, d'un familiar o empresa del mateix grup o que hagi exercit un càrrec recentment o amistat notòria.
- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment sense una causa justificada o de forma no motivada.
- Falta d'apreciació d'una oferta anormalment baixa o falta de justificació adequada d'aquesta.
- Falta de comunicació a licitadors i candidats sobre la decisió o resultat de la licitació.
- Falta de la tramitació o impuls oportú del recurs.
- Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada.
- Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions.
- Filtrar a un candidat informació sobre el contingut de les ofertes d'altres candidats.
- Filtrar informació privilegiada o que impliqui una posició d'avantatge vers la resta de candidats.
- Inaplicació o incompliment de les mesures cautelars i indemnitzacions establertes.
- Incompliment desproporcionat i injustificat dels terminis.
- Millor tracte o comunicació de major qualitat o fluïdesa amb un candidat que amb la resta.
- Modificació significativa dels plecs una vegada presentades les primeres ofertes.
- Modificar l'objecte o característiques del contracte durant la negociació.
- No atendre de forma reiterada les sol·licituds d'informació legítimes i adequades de candidats.
- No comunicar a tots els candidats possibles aclariments o correccions.
- No comunicar indicis de col·lusió / anticompetència a l'autoritat pertinent (com ara ofertes tècniques idèntiques, errors gramaticals o ortogràfics repetits en ofertes diferents, ofertes econòmiques separades per quanties molt reduïdes, percentatges de rebaixa idèntics).
- No corregir errors materials en la suma de puntuacions.
- No denunciar o sancionar als servidors públics que incorrin en pràctiques irregulars o fraudulentos.
- No reaccionar ni alertar de pràctiques clarament anticompetitives.
- No recusació / no abstenir-se de participar en el procediment en cas d'haver-hi conflicte d'interès.
- Realitzar algun comentari o comunicació que pugui crear alguna preferència, conveniència o avantatge a algun candidat.
- Realitzar alguna adjudicació al marge del procediment de contractació.
- Realitzar una segona volta de valoració amb criteris de judici de valor una vegada es té la puntuació inicial de tots els candidats.
- Resolució de preguntes plantejades pels candidats per mitjans no oficials o no previstos en els plecs sense registre.
- Selecció d'empreses de nova creació, en procés de creació o no constituïdes adequadament conforme als criteris legals.
- Ús excessiu de millores com a criteris d'adjudicació.
- UTEs fraudulentos o indicis d'acords col·lusoris.
- Utilització de criteris de desempat d'ofertes indefinits, poc transparents o de difícil comprensió o determinació.
- Utilitzar o revelar a tercers informació confidencial dels candidats.
- Valorar de forma esbiaixada les ofertes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Valorar les ofertes mitjançant criteris no previstos en els plecs o de forma poc transparent.

Fase d'execució: El llistat de verificació en aquesta fase serà responsabilitat dels responsables del contracte, i s'haurà de realitzar a la liquidació del contracte, i incloure a l'expedient de contractació.

Exemples de situacions que poden comportar un risc de frau:

- Absència de certificat de compliment o firma indeguda d'aquest.
- Acceptar modificacions de facto de l'objecte del contracte.
- Adjudicar prestacions addicionals en l'execució d'un contracte sense la deguda licitació o procediment corresponent.
- Alt nombre de queixes o reclamacions per part dels candidats.
- Aprovar modificacions que alterin el contingut essencial o l'objecte del contracte o la introducció de característiques que haguessin suposat la contractació d'un altre candidat.
- Aprovar pròrrogues innecessàries.
- Atorgament de drets o exclusió d'obligacions al contractista de forma indeguda en resoldre el contracte de mutu acord.
- Autoritzar pagaments injustificats o irregulars.
- Certificar més hores d'un servei de les realment executades.
- Condicions contractuals que difereixen de les condicions estipulades en els plecs.
- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment sense una causa justificada o de forma no motivada.
- Falta d'acreditació documental de les despeses o hores treballades per part del contractista.
- Falta de motivació en resolucions o motivació molt genèrica i indeterminada.
- Falta de penalitats o compensacions davant una execució defectuosa o demora en l'execució.
- Falta flagrant de transparència en resolucions i decisions.
- Modificar injustificadament alguna de les condicions del contracte una vegada adjudicat.
- No detectar la substitució o modificació d'algunes parts del contracte.
- No executar les garanties davant de defectes o vicis.
- No exercir un degut control sobre la correspondència entre els pagaments i factures amb l'execució real del contracte.
- No exigir la rectificació d'una deficiència d'execució.
- No exigir responsabilitat per incompliments.
- No formalitzar una modificació del contracte.
- No instar la revisió d'ofici davant de causes justificades.
- No resoldre deficiències detectades durant l'execució del contracte.
- Obtenir una prestació diferent de la contractada.
- Pagaments a empreses situades en territoris considerats com paradís fiscal.
- Permetre de facto la subcontractació o cessió en l'execució contrària al que s'estableix en els plecs.
- Reconèixer com a executat quelcom que no ho està totalment.
- Revisió/modificació de preus un cop feta l'adjudicació.
- Successió empresarial del contractista no justificada adequadament.

Red flags sobre conflictes d'interès en els membres i personal de l'Ajuntament

Exemples de situacions que poden comportar un risc de frau:

- Relació familiar, personal o professional amb proveïdors/contractistes recurrents.





- Augment notable i sobtat del patrimoni o nivell de vida.
- Relacions de negoci o professionals vinculades amb l'objecte del contracte, pròpies o d'algun familiar.
- Refusar un canvi o promoció interna que implica abandonar la funció de contractació pública.
- Falta de declaració d'absència de conflicte d'interessos.
- Ocupació d'un lloc de feina anterior a una de les empreses candidates.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	03009ea0127c47109fe7b550615f99d4001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 3: Fitxa de comprovació de *red flags* (banderes vermelles)

En les diferents fases descrites en els apartats anteriors, i d'acord amb les responsabilitat assignades i terminis, s'haurà de completar la fitxa de comprovació següent:

Red flag	S'ha detectat en el procediment alguna de les banderes vermelles definides per l'Ajuntament de Canet de Mar			Observacions	Mesura adoptada
	Sí	No	No aplica		





Annex 7: Test d'autoavaluació de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció

Pregunta	Grau de compliment ²⁸			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que permeti a l'Ajuntament de Canet de Mar garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès?				
2. Es constata l'existència del corresponent «Pla de mesures antifrau» en tots els nivells d'execució?				
Prevenció				
3. Disposa d'una declaració, al més alt nivell, on es comprometi a lluitar contra el frau?				
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que ocorrin i es revisa periòdicament?				
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				
6. S'imparteix formació que promogui l'ètica pública i que faciliti la detecció del frau?				
7. S'ha elaborat un procediment per a tractar els conflictes d'interès?				
8. S'emplena una declaració d'absència de conflicte d'interès per tots els intervinents?				
Detecció				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i s'han comunicat al personal en posició de detectar-los?				
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?				
11. Existeix algun mitjà perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?				
12. Es disposa d'alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?				

²⁸ 4 equival al màxim compliment, 1 al mínim.





Correcció				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica de sistèmic o puntual?				
14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?				
Persecució				
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decidora o a l'Autoritat Responsable, segons sigui procedent?				
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les Autoritats Públiques nacionals o de la Unió Europea o davant la fiscalia i els tribunals competents?				
Subtotal punts				
Punts totals				
Punts màxims a obtenir				64
Punts relatius (punts totals/punts màxims)				
Puntuació final: Punts relatius multiplicat per dotze (x12)				

Taula de càlcul del nivell de risc:

El nivell de risc ve determinat per la puntuació final obtinguda (punts relatius x 12)²⁹.

Risc baix	Puntuació final $\geq 10,8$
Risc mitjà	Puntuació final $\geq 9,6$
Risc alt	Puntuació final $\geq 8,4$

²⁹ Tant els trams de puntuació per determinar el nivell de risc com el càlcul de la puntuació final s'han obtingut en atenció a la taula de valoració de l'estimació del risc indicada al final de l'Annex II de l'Ordre Ministerial que proporciona una rellevància del dotze (12) % al test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció respecte al total.

