



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE CANET DE MAR.

Article 1. Objectius.

1. El Consell Escolar Municipal (CEM) és un organisme de participació i consulta en la programació educativa i de col·laboració en els aspectes relacionats amb l'ensenyament de nivell no universitari dins l'àmbit municipal.
2. El CEM canalitza la programació educativa i col·labora amb les Administracions autonòmica i municipal, a l'objecte d'aconseguir una progressiva interrelació entre els diferents centres educatius de la vila.

Article 2. Funcions del CEM.

1. Els anteriors objectius es realitzaran pel CEM a través de l'exercici de les funcions d'assessorament, consulta, propostes i informes. El qualsevol cas el CEM haurà de:
 - a) rebre informació sobre els llocs escolars en el municipi, a l'objecte d'afavorir l'ocupació real de les places i millorar el rendiment educatiu.
 - b) ser informat dels problemes que afecten la comunitat educativa durant el curs.
 - c) desenvolupar accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural dels alumnes.
 - d) ser consultat sobre l'emplaçament de centres docents, dins la demarcació municipal.
 - e) fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat de l'ensenyament, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn immediat.
 - f) proposar els convenis de col·laboració que millorin la qualitat del servei educatiu dins l'àmbit del municipi.
 - g) participar en les actuacions municipals que afectin serveis educatius complementaris i escolars.
 - h) elaborar cada any un pla de treball i, al final de cada curs escolar, una memòria d'actuació que serà tramesa al Servei Territorial del Departament d'Educació, abans del 30 de novembre amb l'aprovació prèvia del plenari del CEM.
 - i) sol·licitar l'assistència a les reunions de persones en qualitat d'experts en matèries puntuals, amb veu però sense vot.
 - j) establir les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats als centres docents, així com també aquells altres que s'estableixin amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'ensenyament.



- k) elaborar propostes relatives a criteris de concessió de beques i ajuts.

Article 3. Composició.

1. El CEM es compon d'un mínim de 32 vocals, ultra l'alcalde o la persona en qui aquest delegui, que haurà de ser un regidor de l'ajuntament de Canet de Mar, que n'ostentarà la presidència, els quals es distribueixen de la següent faísó:

- a) 6 regidors de l'Ajuntament de Canet de Mar, nomenats pel Ple de l'ajuntament.
- b) 2 membres nats de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, per raó del seu càrrec professional, designats pel ple de l'Ajuntament. Aquests vocals ostentaran la secretaria i la vicesecretaria del CEM, havent d'assistir, un d'ambdós, a totes les sessions del plenari i estendre i custodiar les actes i la documentació. Aquests vocals poden ser cessats i substituïts en qualsevol moment per acord del ple de l'Ajuntament.
- c) 6 professors dels centres educatius de la vila, a proposta d'aquests.
- d) 6 alumnes dels centres educatius de la vila, elegits per aquests.
- e) 6 pares d'alumnes, escollits per aquests.
- f) 3 directors o titulars de centres, escollits per aquests.
- g) 3 vocals del personal d'administració, escollits per aquest.

2. Els vocals professors, alumnes, pares d'alumnes, directors i personal no docent seran tots ells de centres diferents i el seu sistema d'elecció serà indirecte; cada centre en preseleccionarà un i, entre els preseleccionats, escolliran els vocals.

3. S'intentarà, així mateix, que els sectors professors, pares d'alumnes i directors representin el màxim nombre de cicles educatius diferents.

4. Els vocals escollits seran designats pel ple de l'Ajuntament per dos cursos escolars, i es renovaran per meitats en cada sector al final de curs. Els regidors municipals cessaran com a membres del consell quan finalitzi cada mandat.

5. Si un vocal deixa de formar part del sector que representa cessarà automàticament com a membre el consell i el centre afectat escollirà un nou representant en el termini màxim de dos mesos.

Article 4. Funcionament.

1. El funcionament del CEM es regularà pel capítol 2 del títol 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), així com pel que disposa aquest reglament.

2. El plenari del consell celebrarà sessions ordinàries el primer divendres dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any, a les 9 hores, a la sala de plens



de l'Ajuntament. La present periodificació podrà ser modificada per acord del CEM sense necessitat de modificar aquest reglament.

3. El plenari del consell es pot reunir en sessió extraordinària si ho considera oportú el president o bé ho sol·licita per escrit com a mínim una quarta dels membres del CEM.

4. El quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió plenària en primera convocatòria, ultra la presència del president i del secretari, requereix l'assistència de la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, mitja hora més tard de l'assenyalada en la primera, serà suficient l'assistència de 10 vocals, inclosos el president i el secretari.

5. La convocatòria ha de ser cursada pel president i notificada amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en els casos d'urgència, i s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia.

6. Tots els acords plenaris s'han d'adoptar per majoria simple, dirimint el president els empats mitjançant vot de qualitat. Cada vocal té un sol vot i aquest no és delegable.

7. El CEM, per tractar temes específics i puntuals, podrà demanar l'assistència de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria, que tindran veu però no vot.

Article 5. La comissió permanent.

1. La comissió permanent és l'òrgan executiu del CEM i, per raons d'operativitat i eficàcia, la formen un membre de cada sector escollit entre ells i ratificat pel ple del CEM. El representant de la corporació municipal serà l'alcalde o regidor en qui delegui i actuarà com a president de la comissió. No hi assistirà el secretari si la seva assistència no és requerida pel president.

2. La comissió permanent no aixecarà actes de les seves sessions, sense perjudici de documentar, en el seu cas, aquelles actuacions que, a proposta de la pròpia comissió, així ho requereixin; en aquest cas assistirà el secretari.

3. Són funcions de la comissió permanent:

- a) portar a terme totes les decisions adoptades en sessió plenària.
- b) preparar, dirigir i assumir les activitats previstes de les comissions i gestionar administrativament el CEM.
- c) crear subcomissions no permanents, a temps limitat, sobre temes específics.
- d) activar el funcionament del CEM.
- e) vetllar pel compliment dels objectius i de les funcions dels articles 1 i 2.

3. La comissió permanent es reuneix en la periodicitat ordinària convinguda pel propi òrgan i sempre que la convoqui el president, a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'una quarta part dels seus membres. Les sessions es poden celebrar amb l'assistència mínima del president i dos vocals.



Àrea d'Educació i Infància

4.- Quan la comissió permanent adopti acords, aquests requereixen el quòrum de votació de la majoria simple dels assistents i dirimirà l'empat el vot de qualitat del president.

Disposició transitòria.

Als efectes d'allò previst en l'article 3.4 d'aquest reglament, en la primera elecció dels representants de cada sector s'haurà de concretar quins d'ells ostentaran el càrrec durant dos anys i quins d'ells durant un any. Quan el seu nombre sigui imparell, al primer any cessarà la fracció menor.

Aprovat Ple de 28 de setembre de 2006